

Часто задаваемые вопросы по функционалу Клирингового терминала (КТ)

1. Как направить через КТ Запрос на открытие Расчетного кода / Запрос на регистрацию ТКС на фондовом рынке / Запрос на аннулирование связи Расчетного кода и Раздела

Реализация данного функционала запланирована на 1-й квартал 2024 г.

В настоящее время в КТ реализована возможность регистрации ТКС на рынке депозитов (раздел меню «Справочники»-«Торговые идентификаторы»-«Фондовый»-«Торгово-клиринговые счета»-«Открыть»-«Указать РК»).

2. Как увидеть статус реквизитов, направленных на регистрацию

В соответствии с п. 4.4 Руководства пользователя КТ перечислены возможные статусы документа, для реквизитов п. 9.1.7 Руководства предусмотрены дополнительные статусы:

- статус «Зарегистрирован» и **красный** флажок – когда формат направленного Запроса на регистрацию реквизитов соответствует требованиям к документу, все поля заполнены корректно;
- статус «Утвержден» и **зелёный** флажок – после того, как Запрос на регистрацию реквизитов прошел все дополнительные проверки у ДВК и других подразделений, был окончательно утвержден в системе и реквизиты стали рабочими.

Внимание: в Клиринговом терминале реквизиты регистрируются без привязки к Расчетному коду. Для осуществления возврата по зарегистрированным реквизитам необходимо привязать реквизиты к конкретному Расчетному коду (см. п. 3)

3. Как связать реквизиты с Расчетным кодом

Для этого необходимо перейти в раздел меню «Расчетные коды», перейти в карточку конкретного Расчетного кода (например, «Код **14684**»), далее вкладка «Реквизиты», нажать «Добавить соответствие». В открывшейся карточке запроса выбрать нужную валюту, выбрать нужный счет для возврата обеспечения из справочника, нажать «Подписать и отправить».

Внимание: после установления соответствия Счета для возврата Расчетному коду можно осуществлять возврат средств по зарегистрированным реквизитам.

4. Как получить отчет ССХ98 (Отчет о Расчетных кодах и реквизитах Участника клиринга)

Точного аналога отчету ССХ98 в КТ нет.

Однако, при этом текущий функционал КТ позволяет выгрузить список всех реквизитов для возврата с указанием Расчетного кода, которому они соответствуют. Для этого следует в разделе меню «Справочники» выбрать «Реквизиты для возврата обеспечения», далее нажать «Выгрузить» (доступны форматы xls и pdf).

Также доступна выгрузка списка Расчетных кодов (раздел меню «Расчетные коды») с указанием типа Расчетного кода (собственный, клиентский), вида Расчетного кода (Гарантийного фонда, Обеспечения под стресс, обычного) и всех признаков, установленных по данному Расчетному коду (например, признак Единого пула, ранних расчетов и т.д.).

Дополнительно отметим, что с 04.12.2023 доступно отражение наименования фонда по Расчетному коду (РК) типа ДУ при выгрузке списка РК.

5. Как отследить статус платежа

С 05.06.2023 г. в отчетах ССХ97 (Уведомление о списании и зачислении на Счет обеспечения) / ССХ96 (Отмена уведомления о списании и зачислении на Счет обеспечения) реализовано отражение UETR кода для возможности отслеживания статуса платежей в иностранной валюте при помощи сервиса GPI трекер в системе SWIFT.

В Клиринговом терминале отчетам ССХ97/ССХ96 соответствует входящий документ Авизо.

6. Как установить Постоянное поручение на возврат обеспечения

Для этого необходимо пройти в раздел меню «Расчетные коды», перейти в карточку конкретного Расчетного кода (например, «Код **14684**»), далее вкладка «Постоянные возвраты обеспечения», нажать кнопку «Добавить запрос», в списке выбрать «Постоянное поручение на возврат обеспечения».

7. Есть ли опция депонирования суммы

Да, для возможности направления Запроса на депонирования или Постоянного поручения на депонирование необходимо также пройти в раздел меню «Расчетные коды», перейти в карточку конкретного Расчетного кода (например, «Код **14684**»), далее вкладка «Постоянные возвраты обеспечения», нажать кнопку «Добавить запрос», в списке выбрать нужный вид запроса.

8. Как получить выписку по счету

Необходимо в разделе «Счета обеспечения» выбрать нужный счет обеспечения, выбрать дату, за которую необходимо получить выписку «Дата выписки», нажать «Запросить». Выписка будет доступна во Входящих документах, нажать на номер документа, открывается форма выписки. Глубина архива, доступного для формирования выписки, – 365 дней.

Также в КТ есть возможность выгрузить обороты по счету за определенный период. Для этого в карточке счета обеспечения следует указать нужные даты, нажать кнопку «Выгрузить в pdf» или «Выгрузить в Excel».

9. Добавление фильтра по сумме и валюте платежа в списке платежей в табличном виде

Фильтровать платежи по сумме и валюте можно в окне «Запросы на возврат обеспечения».

10. Как посмотреть остаток по Расчетному коду / счету обеспечения

Для этого необходимо пройти в раздел меню «Счета обеспечения», перейти в карточку конкретного счета обеспечения (например, **30420810591000014684**), в которой отражается остаток по счету.


С 04.12.2023 доступно отражение остатков по счетам обеспечения в табличном виде, без необходимости перехода в карточку конкретного счета обеспечения.

11. Как посмотреть дату открытия Расчетного кода / счета обеспечения

При переходе в раздел меню «Счета обеспечения» открывается список всех счетов обеспечения с указанием номера счета, валюты счета, даты открытия и закрытия счета, а также наименования счета и соответствия счета обеспечения Расчетному коду. Для данного раздела также доступна опция «Выгрузить» - «Выгрузить в pdf» или «Выгрузить в Excel».


12. Как направить сообщение свободного формата

Данный функционал реализован с 3 апреля 2023 года.

Для отправки сообщения свободного формата следует нажать значок  в правом верхнем углу шапки меню. Допустимое количество символов тела сообщения – 4000, заголовка – 100.

13. Как направить Запрос на выбор тарифного плана

Данный функционал реализован с 1 мая 2023 года.

Для того чтобы направить в НКЦ Запрос о выборе Тарифного плана, следует перейти в раздел "Торговые идентификаторы" в разделе меню "Справочники". В карточке Торгового идентификатора валютного или фондового рынка выбрать вкладку "Тарифные планы". Окно запроса вызывается нажатием кнопки  напротив соответствующего тарифного плана (п. 12.2.1.6 [Руководство пользователя Клирингового терминала WEB UI 1.6.14](#)).

Обращаем Ваше внимание, что Клиринговый терминал – это единственное место, где отражена информация о текущем тарифном плане в разбивке по биржевой и клиринговой комиссии, а также о тарифном плане, установленном со следующего месяца.

Напоминаем, что Запрос о выборе тарифного плана предоставляется в НКЦ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до первого числа месяца, начиная с которого будет действовать выбранный тарифный план, но не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, начиная с которого будет действовать выбранный тарифный план, за исключением случаев первоначального допуска к торгам / клиринговому обслуживанию.

14. Можно ли в КТ настроить импорт файлов формата txt или xml по аналогии с Веб-клирингом

Текущий функционал Клирингового терминала поддерживает объектно-ориентированный интерфейс REST API (программный интерфейс для использования функционала Клирингового терминала в собственном программном обеспечении клиента).

Используя REST API, участник может настроить автоматизацию пакетной обработки данных на своей стороне. Подробнее можно ознакомиться по ссылке: [Подключение к WEB API Клирингового терминала](#).

15. Будут ли доступны в КТ шаблоны документов

Шаблоны доступны в версии КТ 1.6.14, релиз которой состоялся 04.12.2023. Если есть необходимость в создании других видов шаблонов, просьба сообщить об этом по адресу ps@moex.com

16. Будет ли доступна в КТ историческая информация о запросах, направленных в Веб-клиринге

Сами запросы, направленные через Веб-клиринг, в КТ отражаться не будут. Но в КТ будет отражена информация о таких зарегистрированных объектах через Веб-клиринг как реквизиты для возврата, Постоянные поручения на возврат, признак ранних расчетов и т.д.