

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления НКО НКЦ (АО)

«21» ноября 2019 года (Протокол № 58)

**ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА НА БАЗИСЕ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НКО НКЦ (АО)
ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Статья 3. ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА	7
Статья 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА	12
Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА	14
Статья 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ БАЗИСА.....	17
Статья 7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	18
Статья 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА.....	19
Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАЗИСА	21
Статья 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК 23	
Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	25
Статья 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	26
Статья 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	27
Статья 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	27
Приложение № 1	29
ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТОВАРА №	
Приложение № 2	32
ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТОВАРА №	
Приложение № 3	34
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НКО НКЦ (АО) ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ТОВАРНОГО УЧЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК	
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	36
2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА БАЗИСУ	36
3.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	41
Приложение № 4	43
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НКО НКЦ (АО) И БАЗИСА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НКО НКЦ (АО) ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК	
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	45
2.ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ.....	45

3.ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ.....	46
4.ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ТОВАРОМ	49
Приложение № 5	59
Независимая гарантия	
Приложение № 6	61
Договор поручительства	

Настоящие Правила хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (далее – Правила хранения товара) регулируют отношения, связанные с заключением и исполнением Договоров хранения, заключаемых НКО НКЦ (АО), осуществляющим функции оператора товарных поставок (далее – Оператор товарных поставок), с Базисом (как определено ниже), при совместном упоминании именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами хранения товара.

Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях Правил хранения товара применяются следующие термины и определения:

Базис	Элеватор или Склад, аккредитованный Оператором товарных поставок, на котором НКО НКЦ (АО) в качестве Оператора товарных поставок осуществляет приемку, отгрузку и хранение Товара. Перечни аккредитованных Элеваторов/Складов раскрываются на официальном сайте Оператора товарных поставок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Биржа, АО НТБ	Акционерное общество «Национальная товарная биржа».
Грузополучатель	Поклажедатель или иное лицо, уполномоченное Оператором товарных поставок на получение Товара на Товарном складе.
Договор хранения товара	договор хранения Товара, заключенный между Оператором товарных поставок и Элеватором или Складом, условия которого определены Правилами хранения товара. Форма Договора хранения товара установлена в Приложении №1 и 2 к Правилам хранения товара.
Лицевой счет	счет учета Товара, открытый Оператору товарных поставок или Поклажедателю в системе внутреннего учета Базиса.
Независимая гарантия	Гарантия, выданная в соответствии с требованиями статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Партия	количество Товара, однородное по качеству, предназначенное к одновременной приемке, одновременной отгрузке или одновременному хранению, оформленное одним документом о качестве и безопасности.
Переоформление товара	Операция по переводу Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя или с Лицевого счета Поклажедателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок, открытых в системе внутреннего учета Базиса.
Порядок взаимодействия	Порядок взаимодействия НКО НКЦ (АО) и Базиса при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок, предусмотренного в Приложении № 4 к настоящим Правилам хранения товара.
Правила аккредитации Базиса	Правила аккредитации Базиса НКО НКЦ (АО) при осуществлении функций оператора товарных поставок.

Поклажедатель	лицо, пользующееся услугами Оператора товарных поставок по хранению и учету Имущества на основании заключенного с ним Договора хранения имущества.
Рыночная стоимость	расчетная цена Товара за 1 тонну, определенная для каждого сорта/класса/вида Товара и для каждого Базиса. Расчетные цены Товара публикуются на официальном сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.namex.org).
Сахар	Сахар белый кристаллический, технические требования в отношении которого, установлены «ГОСТ 33222-2015. Межгосударственный стандарт. Технические условия» (далее – ГОСТ 33222-2015), упакованный в полипропиленовые мешки емкостью по 50 кг.
Сайт Оператора товарных поставок	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.nationalclearingcentre.ru , на котором осуществляется раскрытие информации Оператором товарных поставок.
Система товарного учета (Система)	комплекс программно-технического обеспечения, с использованием которого Оператор товарных поставок осуществляет проведение, контроль и учет товарных поставок, в том числе осуществляет открытие и закрытие торговых товарных счетов, учет операций по товарным счетам и др.
Склад	юридическое лицо, зарегистрированное и действующее на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющее деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара (Сахар белый кристаллический, технические требования в отношении которого, установлены «ГОСТ 33222-2015. Межгосударственный стандарт. Технические условия» (далее – ГОСТ 33222-2015)) в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее связанные с хранением услуги.
Сюрвейер	юридическое лицо, имеющее право давать квалифицированные заключения, с которым Базис или Оператор товарных поставок заключил договор на осуществление осмотра (инспекции) зданий и сооружений мест хранения Товара, производственных мощностей, оборудования и иных ресурсов, необходимых и достаточных для осуществления приемки, хранения и отгрузки Товара Базисом.
Товар	имущество (сахар, зерновые, зернобобовые, технические и другие продовольственные культуры определенного рода и качества), передаваемое Оператором товарных поставок на хранение Базису, допущенное к организованным торгам в соответствии со спецификациями и Правилами организованных торгов Акционерного общества «Национальная товарная биржа» на товарном рынке.
Товарный склад	здание, сооружение, помещение, предоставляемое аккредитованной Оператором товарных поставок организацией (Элеватором или

	Складом) для хранения Оператором товарных поставок Товара Поклажедателя.
Торговый товарный счет	учетный регистр, на котором Оператор товарных поставок учитывает Товар, который может быть использован для исполнения и (или) обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, а также обязательств по уплате вознаграждения клиринговой организации и иным организациям в соответствии с Законом о клиринге.
Условия	Условия оказания услуг оператора товарных поставок Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество).
УД	отраслевые учетные документы, с помощью которых оформляются операции, осуществляемые в соответствии с Правилами хранения товара.
Экспедитор	юридическое лицо, действующее от имени и по поручению Оператора товарных поставок в соответствии с договором между Оператором товарных поставок и таким юридическим лицом, в рамках которого указанное юридическое лицо вправе подавать, отзывать и отменять распоряжения на отгрузку Товаров.
Элеватор	юридическое лицо, зарегистрированное и действующее на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющее деятельность по приемке, хранению и отгрузке Товара (масличных, зерновых, зернобобовых, технических и других продовольственных культур) в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности и оказывающее связанные с хранением услуги.
ЭФУД	электронные формы отраслевых учетных документов.

Термины, специально не определенные в Правилах хранения товара, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с настоящими Правилами хранения товара Элеватор или Склад, аккредитованный в соответствии с Правилами аккредитации Базиса, оказывает для Оператора товарных поставок услуги по хранению Товара на Товарном складе Базиса, а также иные услуги, связанные с хранением Товара на Товарном складе Базиса, предусмотренные настоящими Правилами хранения товара.
- 2.2. Хранение Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на Товарный склад Базиса, осуществляется в соответствии с условиями настоящих Правил хранения товара.
- 2.3. При исполнении Договора хранения товара Базис осуществляет хранение Товара, принадлежащего Оператору товарных поставок на праве собственности, а также Товара Поклажедателей, принятого Оператором товарных поставок на хранение по Договору хранения, заключенного с Поклажедателями.

-
- 2.4. Права и обязанности Базиса и Оператора товарных поставок определяются Договором хранения товара и Правилами хранения товара.
 - 2.5. Заключение Договора хранения товара осуществляется путем присоединения к договору, условия которого определены настоящими Правилами хранения товара.
 - 2.6. Общий порядок оплаты за хранение и иные услуги, размер оплаты за хранение и иных услуг, оказываемых Базисом Оператору товарных поставок в соответствии с настоящими Правилами хранения товара, а также особенности порядка оплаты определены в статье 7 настоящих Правил хранения товара и Договоре хранения товара.
 - 2.7. Все операции с Товаром, указанные в настоящих Правилах хранения товара, Базис осуществляет в часы работы Базиса в соответствии с внутренним распорядком, установленным внутренними документами Базиса.
 - 2.8. Договором хранения товара и/или дополнительными соглашениями к нему могут быть предусмотрены положения, регулирующие отдельные отношения между Базисом и Оператором товарных поставок, при этом, положения Договора хранения товара имеют преваляющее значение перед положениями Правил хранения товара.

Статья 3. ПРИЕМКА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРА

- 3.1. Приемка или переоформление Товара производится Базисом в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Базиса, техническими регламентами и стандартами Российской Федерации на Товарных складах, согласованных с Оператором товарных поставок и указанных в Договоре хранения товара. В случае если в Договоре хранения товара не указаны Товарные склады, на которых предполагается хранение Товара, это означает, что используются в целях хранения Товара все имеющиеся у Базиса (используемые Базисом по договорам аренды) Товарные склады. При этом, при отсутствии в Договоре хранения товара указанных Товарных складов, Базис принимает Товар на любой из Товарных складов, указанных в анкете Элеватора или Склада (Приложение № 1 или 2 к Правилам аккредитации Базисов).
- 3.2. Во избежание сомнений, любой Товар, передаваемый Базису третьим лицом или Поклажедателем на хранение в адрес Оператора товарных поставок путем переоформления с Лицевого счета третьего лица или Поклаждателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок, после приемки такого Товара Базисом от имени Оператора товарных поставок считается переданным Оператором товарных поставок на хранение Базису.
- 3.3. При осуществлении приемки Товара, передаваемого Базису на хранение Оператором товарных поставок либо третьим лицом от имени и в адрес Оператора товарных поставок, учитываются качественные характеристики товара.
- 3.4. **Порядок приемки и переоформления Товара на Элеваторе:**
 - 3.4.1. Элеватор осуществляет приемку Товара, передаваемого Элеватору на хранение Оператором товарных поставок либо третьим лицом от имени и в адрес Оператора товарных поставок, включая лабораторное определение работниками лаборатории Элеватора качественных характеристик Товара, его взвешивание, а также разгрузку Товара из транспорта, с учетом следующих требований:
 - 3.4.2. Отбор образцов (проб) должен производиться в точном соответствии с техническими регламентами и стандартами Российской Федерации. По

результатам проведенного анализа Элеватор обязан заполнить Карточку анализа зерна (отраслевая форма № ЗПП-47).

- 3.4.3. Заполненные карточки анализа зерна регистрируются в лаборатории Элеватора в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна (отраслевая форма № ЗПП-49) (далее – «Лабораторный журнал»). Лабораторные журналы должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Элеватора и начальником (заведующим) лаборатории Элеватора.
- 3.4.4. Качество Товара, принимаемого Элеватором на хранение, должно быть не хуже ограничительных кондиций при заготовках, установленных требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации. Для приведения качественных характеристик Товара в соответствие с требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации Элеватор осуществляет подработку (очистку, сушку) Товара и другие технологические операции в соответствии с требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации.
- 3.4.5. При поступлении Товара на Элеватор автомобильным транспортом Элеватор обязан проверить Товарно-транспортную накладную (зерно) (отраслевая форма № СП-31 или 1Т), содержащую реквизиты (информацию), обязательные для передачи их(ее) Оператору товарных поставок в целях постановки Товара на учет в Системе, а именно - в строке «Грузополучатель» указанной товарно-транспортной накладной – наименование и адрес Оператора товарных поставок, а также номер Торгового товарного счета, на который зачисляется Товар.
- 3.4.6. В целях проверки количества Товара при взвешивании его на автомобильных весах уполномоченному лицу, ответственному за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, передаются все экземпляры товарно-транспортной накладной с данными о количестве принимаемого на хранение Товара. После взвешивания автомобиля (тара) с Товаром уполномоченное лицо, ответственное за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, вносит в Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах (отраслевая форма № ЗПП-28) (далее – Весовой журнал) запись о Товаре и его вес-брутто, а на одном из экземпляров накладной указывает регистрационный номер записи в Весовом журнале и вес-брутто, заверяя эти данные своей подписью. Один из экземпляров накладной без отметок уполномоченного лица, ответственного за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, остается у уполномоченного лица, ответственного за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе.
- 3.4.7. После взвешивания автомобиля (тары) уполномоченное лицо, ответственное за взвешивание при приемке Товара на Элеваторе, вносит запись в Весовой журнал о весе тары, вычисляет вес-нетто и указывает цифрами и прописью полученный результат во всех экземплярах товарно-транспортной накладной, а также номер Товарного склада Элеватора, непосредственно принимающего Товар на хранение, заверяя указанные данные своей подписью.
- 3.4.8. На основании всех экземпляров товарно-транспортных накладных, уполномоченное лицо, ответственное за учет Товара, передаваемого на Товарный склад на хранение, обязано заполнить Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе (отраслевая форма № ЗПП – 3) или Реестр товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества каждой отдельной партии (отраслевая форма №ЗПП – 4), подсчитав итоги физического веса принятого зерна. Разность между

весом-брутто и весом тары, указанной в Весовом журнале, должна быть равна весу-нетто Товара в итоговых записях данных реестров.

- 3.4.9. Оригиналы товарно-транспортных накладных, а также реестры товарно-транспортных накладных по форме № ЗПП-3 и № ЗПП-4 Элеватор обязан хранить не менее 3 (трех) календарных лет, следующих за годом составления указанных документов. При возникновении спорных ситуаций Элеватор обязан предъявить товарно-транспортные накладные и реестры Оператору товарных поставок.
- 3.4.10. При поступлении Товара на хранение железнодорожным транспортом, масса поступившей партии определяется на железнодорожных вагонных весах. Результаты взвешивания и приемки Товара должны быть оформлены Приемным актом на поступление хлебопродуктов железнодорожным и водным транспортом (отраслевая форма № ЗПП-14), а также занесены в Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах» (отраслевая форма № ЗПП-29).
- 3.4.11. При приемке или переоформлении Товара Элеватор обязан выписать Квитанцию на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления (отраслевая форма № ЗПП-13) (далее – Квитанция) на каждую поступившую Партию. В поле Квитанции «Особые отметки» работник Элеватора обязан отразить номер Торгового товарного счета из товарно-транспортной накладной. Оригинал Квитанции обязан храниться на Элеваторе не менее 3 (трех) календарных лет, следующих за годом составления Квитанции.
- 3.4.12. При выявлении несоответствия веса и технических характеристик поступившего Товара данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество и вес Товара, Элеватор обязан приостановить на этапе выявления несоответствия приемку Товара и составить Акт рекламации (отраслевая форма № ЗПП-54) с указанием фактического веса Товара и характера выявленных при приемке несоответствий.
- 3.4.13. При наличии разногласий по качественным и/или количественным показателям при приемке Товара, приемка Товара может быть остановлена и определение качественных и/или количественных характеристик может быть передана Сюрвейеру по требованию одной из Сторон.
- 3.4.14. В случае если после определения качественных и/или количественных показателей Сюрвейером разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий. Поступление Товара на хранение на Элеватор при доставке транспортом или переоформлении Товара на хранение в порядке зачисления с Лицевого счета иного поклажедателя на Лицевой счет Оператора товарных поставок подтверждается передачей Элеватором Оператору товарных поставок документов в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 3.4.15. Прием Товара с отступлением от ограничительных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси, а также другим характеристикам, установленных требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации, осуществляется по решению Элеватора, принимаемому по каждой Партии отдельно, исходя из технических возможностей Элеватора по технологическим операциям (очистка, сушка), обеспечивающим сохранность Товара.
- 3.4.16. Товар дефектный или содержащий вредную и особо учитываемую примесь выше допустимых ограничительных показателей, установленных требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации, зараженный амбарными вредителями, Элеватором не принимается.
- 3.5. **Порядок переоформления Товара на Складе:**

-
- 3.5.1. Склад обязан осуществлять зачисление на Лицевой счет Оператора товарных поставок только тот Товар, качество которого соответствует требованиям ГОСТа 33222-2015 (категория не ниже ТС2) и подтверждено сертификатом соответствия и удостоверением качества, выданными заводом-изготовителем Товара.
- 3.5.2. Осуществляя переоформление Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок, Склад подтверждает соответствие качества Товара требованиям ГОСТа 33222-2015 (категория не ниже ТС2).
- 3.5.3. Переоформление Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок осуществляется на основании Поручения (письма) на перевод, представленного Поклажедателем в адрес Склада. Поручение (письмо) на перевод должно содержать информацию о номере Торгового товарного счета, открытого Оператором товарных поставок для Поклаждателя в соответствии с Условиями. Формат и форма Поручения (письма) предусмотрены в Порядке взаимодействия.
- 3.5.4. Товар, находящийся на хранении, должен быть складирован на Товарном складе, отвечающем всем требованиям складирования сахара-песка согласно ГОСТу 33222-2015 (раздел 9), таким образом, чтобы Партия любого веса была легкодоступна. При переоформлении Товара Склад обязан на каждую поступившую Партию выписать:

Оператору товарных поставок:

- Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1) (ОКУД 0335001) (далее – Акт МХ-1). В поле Акта МХ-1 «Особые отметки» работник Склада обязан отразить номер Торгового товарного счета, указанного Поклажедателем в Поручении (письме) на перевод Поклаждателя. Оригинал Акта МХ-1 обязан храниться на Складе не менее 3 (трех) календарных лет, следующих за годом составления Акта МХ-1. Обмен и подписание Акта МХ-1 Складом и Оператором товарных поставок осуществляется в порядке, определенном Порядком взаимодействия. Конкретное количество передаваемого на хранение Товара определяется в Акте МХ-1.

Поклаждателю:

- Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма № МХ-3) (ОКУД 0335003) (далее – Акт МХ-3). В поле Акта МХ-3 «Особые отметки» работник Склада обязан отразить номер Торгового товарного счета, указанного Поклажедателем в Поручении (письме) на перевод Поклаждателя. Оригинал Акта МХ-3 обязан храниться на Складе не менее 3 (трех) календарных лет, следующих за годом составления Акта МХ-3. Обмен и подписание Акта МХ-3 Складом и Поклажедателем осуществляется в порядке, определенном Складом и Поклажедателем.

- 3.6. На Базис возлагаются все обязанности по ведению учета принятого на хранение Товара Оператора товарных поставок.
- 3.7. Товар должен быть отражен в финансовой и бухгалтерской документации Базиса исключительно в качестве принятого им на хранение.
- 3.8. Для обеспечения сохранности Товара, принятого на хранение, Базис принимает все меры, обязательность по осуществлению которых предусмотрена законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в установленном ими порядке.

-
- 3.9. В период хранения Товара Базис, в соответствии со своими техническими возможностями, обязан осуществить мероприятия по доведению Товара до состояния безопасного в хранении и отвечающего условиям/требованиям настоящих Правил хранения товара, внутренних документов Базиса, а также технических регламентов и стандартов Российской Федерации.
- 3.10. Базис обязуется хранить оригиналы всех УД не менее 3 (трех) календарных лет, следующих за годом составления УД, производя необходимые с ними операции (оформление новых УД при приемке, погашение УД при отгрузке Товара или при переоформлении на Лицевой счет нового поклажедателя) в соответствии с требованиями статей 3-5 настоящих Правил хранения товара, внутренних документов Базиса, требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении порядка хранения документов в организациях.
- 3.11. Приёмка Товара с разделением по показателям, не предусмотренным техническими регламентами и стандартами Российской Федерации, производится по соглашению Сторон при наличии технических и иных возможностей Сторон.
- 3.12. Оператор товарных поставок вправе ограничить максимальный объем Товара, передаваемого Оператором товарных поставок на хранение Базису (далее – Предельный лимит), направив уведомление об этом Базису в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 3.13. Предельный лимит устанавливается в рублях и/или тоннах в соответствии с внутренними документами НКО НКЦ (АО).

При расчете Предельного лимита учитываются следующие основные факторы:

- капитал Базиса, Поручителя, Гаранта, взвешенный на риск;
 - сумма независимой гарантии;
 - сумма страхового покрытия;
 - вместимость базиса;
 - действующий риск-аппетит НКЦ по кастодиальному риску.
- 3.14. Независимая гарантия может быть выдана Базису кредитной организацией или иной коммерческой организацией (далее – Гарант) по форме, предусмотренной Приложением № 5 к Правилам хранения товара или в произвольной форме, согласованной с Оператором товарных поставок, при условии, что указанная независимая гарантия является безотзывной.

Не принимаются Независимые гарантии от аффилированных лиц.

- 3.15. Поручителем является юридическое лицо.

Поручитель и Гарант не могут быть одним лицом.

Форма поручительства предусмотрена Приложением № 6 к Правилам хранения товара.

- 3.16. Гарант и Поручитель должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь рейтинг по международной шкале долгосрочной кредитоспособности на уровне не ниже “BB+” по классификации “Fitch Ratings” / “S&P Global Ratings” или “Ba1” по классификации рейтингового агентства “Moody's Investors Service” или кредитный рейтинг по национальной шкале на уровне не ниже “ruA-” по

классификации рейтингового агентства АО “Эксперт РА” или А-(RU) по классификации Агентства Кредитного Рейтингового Агентства (АКРА).

- соответствовать требованиям, аналогичным требованиям для Базиса в п. 2.1.4 Правил аккредитации Базиса.

В случае, если Гарант/ Поручитель не является кредитной организацией и не имеет кредитного рейтинга необходимого уровня, величина собственных средств (капитала) такого Гаранта/ Поручителя должна составлять не менее 1 млрд. руб.

Величина Собственных средств (капитала) Базиса/Гаранта/Поручителя определяется как итоговая цифра по третьему разделу бухгалтерского баланса, составленного на последнюю отчетную дату перед датой расчета.

- 3.17. Остаток Товара на Лицевом счете Оператора товарных поставок не может быть выше Предельного лимита. В случае изменения одной или нескольких величин, на основании которых определяется размер Предельного лимита, Оператор товарных поставок по собственной инициативе или по ходатайству Базиса может изменить величину Предельного лимита, установленную для данного Базиса.
- 3.18. В случае если Базисы (Элеватор или Склад) являются аффилированными между собой лицами, Оператор товарных поставок вправе установить Предельный лимит на группу Элеваторов/Складов.

Статья 4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ТОВАРА

- 4.1. Хранение и учет Товара на Базисе производится в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Базиса, техническими регламентами и стандартами Российской Федерации на Товарных складах, согласованных с Оператором товарных поставок и указанных в Договоре хранения товара. При отсутствии в Договоре хранения товара указанных Товарных складов, Базис принимает Товар на любой из Товарных складов, указанных в анкете Элеватора или Склада (Приложение № 1 или 2 к Правилам аккредитации Базисов).
- 4.2. Срок хранения Товара устанавливается в Договоре хранения товара.
- 4.3. Принимаемый Базисом на хранение Товар одного Поклажедателя в зависимости от технических и иных возможностей Базиса может храниться с обезличением по типам, подтипам, показателям качества Товара, (для Элеватора - состояниям влажности, содержанию примесей) с Товаром того же рода и качества других Поклажедателей, а также выделенно (раздельно) от Товара других Поклажедателей.
- 4.4. Базис сообщает Оператору товарных поставок о выделенном или обезличенном хранении Партии в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 4.5. При выделенном (раздельном) хранении Партии Товара все технологические операции с Товаром (для Элеватора - очистка, сушка) необходимые для обеспечения полной качественной и количественной сохранности Товара, должны быть согласованы с Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 4.6. При хранении Партии в опломбированных Товарных складах (емкостях, силосах) запрещается вскрытие пломб без участия представителя Оператора товарных поставок и/или третьего лица, уполномоченного Оператором товарных поставок, или разрешения Оператора товарных поставок, полученного в соответствии с Порядком взаимодействия.

-
- 4.7. Запрещается объединение партий Товара урожая текущего года с Товаром урожая прошлых лет, подвергавшегося фумигации, а также с Товаром, имеющим признаки/состояние естественного перегрева (самосогревание).
- 4.8. Базис обязан самостоятельно отслеживать температурный режим и влажность в Товарном складе с целью недопущения ухудшения качественных характеристик Товара или его порчи. В период хранения Товара Базис обязан обеспечить полную качественную и количественную сохранность переданного Оператором товарных поставок Товара, используя для этих целей соответствующие технологические операции (для Элеватора - очистка, сушка) в соответствии с Правилами хранения товара, внутренними документами Базиса, техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 4.9. Элеватор обязан самостоятельно отслеживать сроки похолодания и проводить на Товарном складе работы по переводу Товара на зимние условия хранения с использованием всех технических средств Элеватора.
- 4.10. Самосогревание Товара, принятого на хранение, не допускается. В случае повышения температуры хранящегося Товара, свидетельствующего о возможности развития самосогревания, Элеватор обязан принять меры к немедленному охлаждению Товара.
- 4.11. Размещение (формирование) Партий, принятых Базисом на хранение, проводится в соответствии с их товарной классификацией и качественными характеристиками. Допускается совместное размещение различных сортов Товара в пределах класса, типа и подтипа.
- 4.12. Технологическое оборудование и средства измерения, обеспечивающие полную качественную и количественную сохранность Товара, переданного Оператором товарных поставок или третьими лицами в адрес Оператора товарных поставок на хранение на Базис, должны быть в исправном состоянии с действующими сроками поверки и/или сертификации.
- 4.13. При каждой операции зачисления и списания Товара с лицевого счета Оператора товарных поставок Базис и Оператор товарных поставок могут проводить сверку записей о количестве Товара на Лицевом счете Оператора товарных поставок.
- 4.14. В период времени, на протяжении которого количество Товара, учтенного на Лицевом счете Оператора товарных поставок составляет величину 3000 (три тысячи) тонн и более, Базис обязан еженедельно предоставлять информацию, не противоречащую Федеральному закону "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно:
- А) о количестве иных поклажедателей и объеме хранения каждого поклажедателя;
 - Б) о количестве отгружаемого и/или принимаемого на хранение Товара в отношении каждого поклажедателя;
- Дополнительно для Элеватора помимо вышеуказанного:
- В) Журнал количественно-качественного учета хлебопродуктов (отраслевая форма № ЗПП-36);
 - Г) Отчет о движении хлебопродуктов и тары на элеваторах и складах (отраслевая форма № ЗПП-37).
- Информация предоставляется не позднее третьего рабочего дня каждой недели по состоянию на последний рабочий день предыдущей недели/за период прошедшей недели.

Также по запросу Оператора товарных поставок указанная в настоящем пункте информация предоставляется на конкретную дату или период времени, указываемый в запросе Оператора товарных поставок.

Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА/ОТГРУЗКИ ТОВАРА

- 5.1. Базис осуществляет возврат Товара Оператору товарных поставок/отгрузку Товара третьим лицам или Грузополучателям от имени Оператора товарных поставок, включая погрузку в автотранспорт и/или железнодорожные вагоны с Товарного склада Базиса, (взвешивание на автомобильных и/или железнодорожных весах Базиса) в соответствии с Правилами хранения товара, Правилами отгрузки товара, внутренними документами Базиса, техническими регламентами и стандартами Российской Федерации.
- 5.2. Осуществляя переоформление Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя или третьего лица. Базис гарантирует, что качество Товара соответствует требованиям УД, ЭФУД и ГОСТа.
- 5.3. При возврате/отгрузке Товара качественные и количественные характеристики Товара должны быть не хуже указанных в УД и/или ЭФУД. При отгрузке Товара Стороны уполномочивают представителя Сюрвейера на проведение проверки соответствия основных и дополнительных качественных и количественных характеристик отгружаемого Товара характеристикам, указанным в УД и/или ЭФУД, а также соответствия Товара требованиям технических регламентов и стандартов Российской Федерации, предъявляемым к Товару.
- 5.4. При осуществлении возврата/отгрузки Товара, переданного Элеватору на хранение с привлечением третьих лиц, Элеватор обеспечивает исполнение такими лицами (в том числе лицами, являющимися грузоотправителями) требований Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в области регулирования отношений по перевозке грузов в Российской Федерации и других нормативных актов органов государственной власти, организаций и учреждений, полномочных на издание таких нормативных актов, а также условий/требований настоящих Правил хранения товара и несет полную ответственность перед Оператором товарных поставок за выполнение третьими лицами указанных требований.
- 5.5. Базис посредством Системы или уведомлений, направляемых Оператору товарных поставок в порядке, установленном Порядком взаимодействия, вправе установить ограничение на количество Товара, которое Базис способен отгрузить ежедневно (далее - Лимит на отгрузку) с указанием распределения количества отгружаемого Товара по дням и наличия свободных (не загруженных) дней в графике отгрузок.
- 5.6. В случае если отгрузка Товара происходит в пределах Лимита на отгрузку, Оператор товарных поставок за 14 (четырнадцать) календарных дней до отгрузки должен подать Элеватору соответствующее распоряжение в соответствии с Порядком взаимодействия. В иных случаях Элеватор обязан подтвердить Оператору товарных поставок посредством Системы или иным способом, в соответствии с Порядком взаимодействия, техническую возможность отгрузки Товара.
- 5.7. При возврате/отгрузке Товара Базис не начисляет естественную убыль по Товару, который находился на хранении на Товарном складе Базиса.
- 5.8. Возврат/отгрузка товара оформляется следующими документами:
Для Склада: акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма N МХ-3) (ОКУД 0335003), который подписывается

Складом и Оператором товарных поставок в порядке, определенном Порядком взаимодействия.

Для Элеватора: Квитанция на отгружаемое количество Товара, предусмотренная в п. 3.4. настоящих Правил хранения товара, должна быть погашена Элеватором любым способом, используемым данным Элеватором и свидетельствующим о факте возврата (выдачи) Товара.

5.9. Особенности порядка возврата/отгрузки Товара на Складе

- 5.9.1. Возврат Товара путем его отгрузки Грузополучателю осуществляется в соответствии Правилами отгрузки товара. На Складе возврат Товара осуществляется в соответствии с Договором на отгрузку товара со склада на основании Разнарядки на отгрузку (по форме в соответствии с Порядком взаимодействия), полученной Складом от Оператора товарных поставок.
- 5.9.2. Возврат Товара путем переоформления Товара с Лицевого счета Оператора Товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя осуществляется на основании представленного Складу Оператором товарных поставок Поручения (письма) на перевод. Поручение (письмо) на перевод Оператора товарных поставок должно содержать информацию о номере Торгового товарного счета Поклажедателя, открытого Оператором товарных поставок для Поклажедателя в соответствии с Условиями.

5.10. Особенности порядка возврата/отгрузки Товара на Элеваторе

- 5.10.1. Элеватор берет на себя обязательство по подаче и уборке с железнодорожных путей вагонов, прибывших в его адрес под погрузку Товара.
- 5.10.2. При отгрузке Товара Элеватор обязан проверить техническое и санитарное состояние (чистоту, отсутствие посторонних запахов, не зараженность вредителями хлебных запасов и др.) железнодорожных вагонов и автомобилей, подаваемых под погрузку. Результаты проверки должны быть зафиксированы в соответствующих журналах. В случае неудовлетворительного состояния поданных под погрузку транспортных средств, погрузка должна быть немедленно остановлена, о чём незамедлительно уведомлены Оператор товарных поставок, а также все заинтересованные лица.
- 5.10.3. Каждую партию Товара обязано отгружать материально-ответственное лицо Элеватора на основании Приказа на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов (отраслевая форма № ЗПП-16), подписанного единоличным исполнительным органом Элеватора, главным бухгалтером и начальником лаборатории.
- 5.10.4. Отбор проб, снятие пломб (при хранении Товара в опломбированных Товарных складах (емкостях, силосах)), определение качественных характеристик и взвешивание Товара при отгрузке на железнодорожный и(или) автомобильный транспорт должны проводиться в соответствии с техническими регламентами и стандартами Российской Федерации в присутствии представителя Оператора товарных поставок и/или Экспедитора и/или Сюрвейера и/или третьего лица, уполномоченного Оператором товарных поставок или Экспедитором.
- 5.10.5. Качество отгружаемого Товара, а также Товара, переоформляемого на нового поклажедателя и отпускаемого на железнодорожный и автомобильный транспорт, подтверждается Карточкой анализа зерна, предусмотренной в п. 3.4.2. Правил хранения товара. Заполненные Карточки анализа зерна должны регистрироваться в лаборатории Элеватора в специальном журнале, подшиваться и храниться отдельно от других документов.

-
- 5.10.6. Результаты взвешивания Товара на железнодорожных весах при отгрузке Товара должны быть занесены в Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах (отраслевая форма № ЗПП-29).
- 5.10.7. По итогам отгрузки Товара на железнодорожный транспорт материально-ответственное лицо Элеватора обязано заполнить Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов (отраслевая форма № ЗПП-20), сверив данные по качеству и количеству Товара с другими отраслевыми формами.
- 5.11. Базис считается выполнившим свои обязательства по отгрузке Товара с момента фактической отгрузки Товара в адрес Оператора товарных поставок или Грузополучателя и/или Экспедитора или третьего лица, уполномоченного Оператором товарных поставок или Экспедитором, и выдачи всех необходимых документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия, а также выдачи документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.12. Товар считается находящимся на хранении Базиса до момента предоставления Оператору товарных поставок документов, подтверждающих отгрузку Товара в соответствии с Порядком взаимодействия.
- В случае если возврат/отгрузка Товара осуществляется Элеватором в адрес Оператора товарных поставок с привлечением Оператором товарных поставок Экспедитора, возврат и отгрузка, а также оплата услуг Элеватора или третьих лиц, привлеченных Элеватором к возврату/отгрузке, осуществляется в соответствии с заключенным договором между Элеватором и Экспедитором.
- 5.13. В случае технологической необходимости освобождения помещений Базиса от Товара Базис направляет Оператору товарных поставок в срок, предусмотренный п. 10.1.3 настоящих Правил хранения товара, требование об отгрузке Товара. Оператор товарных поставок направляет аналогичное требование Поклажедателям, которые в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Оператора товарных поставок обязаны осуществить вывоз Товара с Базиса. Базис вправе направить требование об отгрузке части Товара, указав конкретного Поклажедателя, заключившего Договор хранения с Оператором товарных поставок, или клиента такого Поклажедателя.
- 5.14. При наличии разногласий по качественным и/или количественным показателям при отгрузке Товара, по каждой спорной Партии отбираются и формируются пробы, печатаемые с участием представителя(ей) Базиса и Сюрвейера, а также составляется протокол разногласий. Расходы по привлечению Сюрвейера, несет Сторона, инициировавшая его привлечение, независимо от конечных результатов. Пробы Товара отбираются, формируются, хранятся и анализируются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с техническими регламентами и стандартами Российской Федерации. По каждой спорной Партии в день ее отгрузки с участием Сюрвейера формируются пробы, печатаемые в установленном порядке. Опечатанные пробы предоставляются всем заинтересованным сторонам и хранятся до урегулирования разногласий.
- Отобранные пробы Товара на Элеваторе передаются в испытательную лабораторию ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (Московская область, г. Раменское, ул. Нефтегазосъемки, д. 11/41). При этом расходы по доставке и анализу образцов Товара в испытательной лаборатории ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (Московская область, г. Раменское, ул. Нефтегазосъемки, д. 11/41), штраф за простой вагонов и иные подтвержденные

расходы несет Сторона, данные которой не подтвердились по итогам проведения соответствующих экспертиз.

- 5.15. В случае несоответствия качества отгружаемого Товара с Элеватора, заявленному в УД и/или ЭФУД или не выполнения Базисом процедур, необходимых при отгрузке, Базис обязуется возместить Оператору товарных поставок или третьему лицу, которое указал Оператор товарных поставок расходы, связанные с задержкой отгрузки Товара (простой вагонов, услуги ж/д станции и др.).
- 5.16. Услуга транзитной погрузки включает все необходимые и достаточные операции по приемке, хранению и отгрузке Товара указанные в статье 3, статье 4 и статье 5 настоящих Правил хранения товара в течение периода накопления Партий, указанного в Договоре хранения товара.

Статья 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ БАЗИСА

- 6.1. С целью проверки деятельности Базиса на соответствие требованиям Правил аккредитации Базисов, Правил хранения товара, а также контроля количества и/или качества хранящегося Товара, Оператор товарных поставок вправе проводить проверку Базиса как собственными силами, так и с привлечением Сюрвейера и/или третьих лиц (далее – Проверка, Инспекционная проверка).
- 6.2. Инспекционная проверка Базиса может проводиться как в плановом порядке – в период с 01 марта по 30 июня каждого года (далее – Плановая проверка), так и во внеплановом порядке – в любой момент времени, по инициативе Оператора товарных поставок (далее – Внеплановая проверка).
- 6.3. Базис не вправе препятствовать проведению Плановых/Внеплановых проверок, в том числе доступу представителей Оператора товарных поставок, а также Сюрвейера и/или третьих лиц, уполномоченных Оператором товарных поставок на проведение проверки (далее – Проверяющие).
- 6.4. Оператор товарных поставок уведомляет Базис о Плановой/Внеплановой проверке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня ее проведения.
- 6.5. В период проведения Плановой/Внеплановой проверки Базис обязан воздержаться от проведения работ (инженерных, фумигационных или др.) или операций, препятствующих доступу Проверяющих к Товарным складам и/или Товару.
- 6.6. Базис обязан не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала проведения Базисом запланированных работ информировать Оператора товарных поставок о работах или операциях с Товаром, которые ограничивают доступ Проверяющих к Товарным складам и/или Товару в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 6.7. При получении от Оператора товарных поставок уведомления о проведении Плановой/Внеплановой проверки в момент проведения на Базисе работ или операций, которые ограничивают доступ Проверяющих к Товарным складам и/или Товару, Базис вправе обратиться к Оператору товарных поставок о переносе даты проведения Плановой и/или Внеплановой проверки без взимания с Базиса штрафа не более, чем на 7 (семь) календарных дней от даты получения от Оператора товарных поставок уведомления о проведении Плановой/Внеплановой проверки.
- 6.8. В случае не предоставления возможности доступа или отказа в предоставлении доступа Проверяющих к Товарным складам и/или Товару, а также в случае проведения повторных Внеплановых проверок по причине недопуска Проверяющих к Товарным складам и/или Товару, Оператор товарных поставок вправе потребовать компенсировать Оператору товарных поставок расходы на проведение Инспекционной(ых) проверки(ок) и иных действий, направленных на установление

фактического качества и/или количества Товара. Указанные расходы компенсируются Базисом исходя из фактических расходов Оператора товарных поставок.

Статья 7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. Стоимость услуг Базиса определяется тарифами, указанными в Договоре хранения товара.
- 7.2. Расчет стоимости услуг Базиса в период хранения производится по состоянию на последнюю дату расчетного месяца, в течение которого осуществлялось хранение Товара, исходя из фактического объема хранимого Товара и периода его хранения.
- 7.3. В случае, если Товар на Базисе хранится в течение неполного расчетного месяца, оплата за услуги Элеватора производится пропорционально фактическому времени хранения Товара.
- 7.4. Базис в период хранения Товара, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Оператору товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:
 - а) Акт сдачи-приемки оказанных услуг или Универсальный передаточный документ (далее - УПД), включающий в себя Акт сдачи-приемки услуг;
 - б) Счет;
 - в) Счет-фактура или УПД, включающий в себя Счёт-фактуру,в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 7.5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД должен быть рассмотрен Оператором товарных поставок и при отсутствии возражений подписан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты его получения Оператором товарных поставок. В случае несогласия с данными, указанными в Акте сдачи-приемки оказанных услуг/УПД Оператор товарных поставок в этот же срок направляет Базису в письменной форме свои мотивированные возражения.
- 7.6. Оплату услуг Базиса Оператор товарных поставок производит ежемесячно не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД (при отсутствии возражений Оператора товарных поставок). Оплата производится на основании выставленного Базисом в соответствии с Порядком взаимодействия счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Базиса, указанный в счете.
- 7.7. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Базиса.
- 7.8. Оператор товарных поставок вправе приостановить оплату услуг Базиса в случае наличия одного из следующих фактов:
 - не предоставления Базисом возможности доступа или отказа в предоставлении доступа Проверяющим к Товарным складам и Товару;
 - в результате проверки Базиса установлено полное или частичное отсутствие Товара на Товарном складе;
 - Базис не предоставил информацию, предусмотренную п. 4.13 Правил хранения товара;
 - в иных случаях, когда у Оператора товарных поставок есть сомнения в сохранности Товара, принятого на хранение Базисом.

О приостановлении оплаты Оператор товарных поставок сообщает Базису путем направления письма в соответствии с Порядком взаимодействия.

Оператор товарных поставок возобновляет оплату услуг Базиса сразу же после устранения Базисом фактов, указанных в настоящем пункте Правил хранения товара.

- 7.9. В случае, если иные услуги Элеватора включая, но не ограничиваясь, услугами по приемке или возврату/отгрузке Товара, оказываются Оператору товарных поставок через Экспедитора, оплата таких услуг Элеватора или третьих лиц, привлеченных Элеватором к оказанию иных услуг, осуществляется Экспедитором в соответствии с заключенным договором между Элеватором и Экспедитором.
- 7.10. Базис не имеет права без уведомления Оператора товарных поставок вводить в действие новые тарифы на услуги, предоставляемые Оператору товарных поставок. Уведомление Оператору товарных поставок направляется в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 7.11. Изменение тарифов Базиса рассматривается в следующем порядке:
 - 7.11.1. В случае возникновения у Базиса необходимости в увеличении тарифов, по причине увеличения тарифов на энергоносители (электроэнергию, газ, топливо), коммунальные услуги или по иным причинам, Базис обязан уведомить Оператора товарных поставок о таких изменениях в соответствии с Порядком взаимодействия не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента (даты) изменения тарифов Базиса, в противном случае продолжают действовать прежние тарифы Базиса;
 - 7.11.2. Оператор товарных поставок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления обязан сообщить Базису о своем несогласии с новыми тарифами в соответствии с Порядком взаимодействия.
- 7.12. Изменение тарифов на услуги Базиса оформляется дополнительным соглашением к Договору хранения товара и не может превышать 5 (пяти) % в течение года.
- 7.13. При наличии несогласия с изменением тарифов Оператор товарных поставок имеет право вывезти Товар с Базиса в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения в действие новых тарифов в соответствии с тарифами, согласованными между Оператором товарных поставок и Базисом ранее. Базис обязан обеспечить возможность отгрузки и вывоза Товара.
- 7.14. В случае если Оператор товарных поставок не заберет Товар в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после дня введения новых тарифов, Товар хранится Базисом по измененным тарифам.
- 7.15. При наличии несогласия с изменением тарифов Оператор товарных поставок имеет право расторгнуть Договор хранения товара, направив уведомление о расторжении Договора хранения товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) получения уведомления о введении в действие новых тарифов Базиса.

Статья 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ ТОВАРА

- 8.1. Правила хранения товара могут быть изменены или дополнены Оператором товарных поставок в одностороннем порядке при соблюдении следующих условий:
 - 8.1.1. Обо всех изменениях и/или дополнениях или новой редакции Правил хранения товара Оператор товарных поставок уведомляет Базис не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты направления указанных документов на рассмотрение

уполномоченным органом Оператора товарных поставок, путем размещения проектов указанных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара на Сайте Оператора товарных поставок.

- 8.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения указанных проектов изменений, дополнений или новой редакции Правил хранения товара, Базис вправе направить в порядке, установленном Порядком взаимодействия, свои предложения/замечания по изменению Правил хранения товара.
- 8.1.3. После истечения срока, указанного в пункте 8.1.1 Правил хранения товара, изменения, дополнения или новая редакция Правил хранения товара направляются на рассмотрение и утверждение уполномоченным органом Оператора товарных поставок. Правила хранения товара вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации утвержденных изменений, дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара на Сайте Оператора товарных поставок, если иной порядок вступления в силу не определен решением уполномоченного органа Оператора товарных поставок.
- 8.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений и дополнений и/или в новой редакции Правил хранения товара, Базис вправе направить Оператору товарных поставок уведомление о расторжении Договора хранения товара в одностороннем порядке в связи со вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара.
- 8.2. Договор хранения товара может быть расторгнут по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных настоящими Правилами хранения товара.
- 8.3. Оператор товарных поставок вправе расторгнуть Договор хранения товара в одностороннем порядке.
- 8.4. Договор хранения товара считается расторгнутым в случае прекращения статуса «Аккредитованный элеватор»/ «Аккредитованный склад» в соответствии с Правилами аккредитации Базиса.
- 8.5. Прекращение действия Договора хранения товара не освобождает Базис и Оператора товарных поставок от исполнения обязательств, возникших до прекращения действия Договора хранения товара. Оплата услуг, оказанных в рамках исполнения обязательств, возникших до прекращения Договора хранения товара, осуществляется по тарифам, действовавшим на момент прекращения Договора хранения товара.
- 8.6. В случае обнаружения разногласий между Правилами хранения товара и Порядком взаимодействия с одной стороны и/или внутренними документами Базиса с другой стороны, Базис обязуется руководствоваться Правилами хранения, Порядком взаимодействия.
- 8.7. В случае расторжения Договора хранения товара по основаниям, указанным в п. 8.3 Правил хранения товара, Оператор товарных поставок уведомляет Базис о своем решении о расторжении Договора хранения товара способами и средствами, указанными в Порядке взаимодействия.
- 8.8. Датой расторжения Договора хранения товара по основанию, указанному в п.8.4 Правил хранения товара, является дата прекращения статуса «Аккредитованный Элеватор»/ «Аккредитованный склад».
- 8.9. Дата расторжения Договора хранения товара по основаниям, указанным в п. 8.3. и п. 7.11.2. Правил хранения товара, не может превышать 45 (сорок пять) календарных

дней с даты уведомления о расторжении Договора хранения товара или уведомления о несогласии с новыми тарифами. Дата расторжения определяется Стороной, намеренной расторгнуть Договор хранения товара в одностороннем порядке и указывается в уведомлении, если иное не установлено соглашением Сторон.

- 8.10. В случае получения Оператором товарных поставок уведомления Базиса о расторжении Договора хранения товара в одностороннем порядке, в связи с вступлением в силу изменений и дополнений и/или новой редакции Правил хранения товара, Договор хранения товара считается расторгнутым после истечения 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Оператором товарных поставок указанного уведомления, в течение которых в отношении Базиса, направившего указанное уведомление, действует прежняя редакция Правил хранения товара.
- 8.11. При получении уведомления о расторжении Договора хранения товара независимо от Стороны-инициатора, Базис в течение срока до расторжения Договора хранения товара, обязан обеспечить Оператору товарных поставок возможность отгрузки Товара на транспорт и/или переоформления Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, указанного Оператором товарных поставок в соответствии с Порядком взаимодействия.

При расторжении Договора хранения товара и исполнения требования о переоформлении Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет иного поклажедателя, Базис обязуется подписать договор хранения товара с любым поклажедателем, указанным Оператором товарных поставок.

Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАЗИСА

9.1. Базис обязуется:

- 9.1.1. соблюдать условия хранения, установленные российскими стандартами, техническими регламентами, техническими условиями и нормативными правовыми актами;
- 9.1.2. не пользоваться переданным на хранение Товаром, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам;
- 9.1.3. при осуществлении деятельности соответствовать требованиям, предъявляемым Правилами аккредитации Базисов, Правилами хранения товара и Договором хранения товара;
- 9.1.4. создать условия для правильной и своевременной приемки и отпуска (отгрузки) Товара, при которых обеспечивалась бы его сохранность и предотвращалась порча и/или смешение на этапе приемки или отпуска (отгрузки) с Товаром другого вида/класса, в том числе при осуществлении приемки и отпуска (отгрузки) Товара третьими лицами, уполномоченными Базисом на основании договора или иного соглашения;
- 9.1.5. следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество и количество Товара, а также за своевременностью их поверки/сертификации в установленном порядке;
- 9.1.6. обеспечить надлежащее соблюдение требований настоящих Правил хранения товара лицами, уполномоченными Базисом на осуществление предусмотренных настоящими Правилами хранения товара функций, контроль за их работой для предупреждения нарушений настоящих Правил хранения товара и технических регламентов и стандартов Российской Федерации;

-
- 9.1.7. точно и корректно заполнять УД и ЭФУД;
 - 9.1.8. принимать Товар как от самого Оператора товарных поставок, так и от третьих лиц в адрес Оператора товарных поставок;
 - 9.1.9. обеспечить сохранность переданного Оператором товарных поставок Товара или третьих лиц в адрес Оператора товарных поставок в количестве и качестве, указанных в УД и/или ЭФУД;
 - 9.1.10. с момента поступления Товара на хранение организовать систематический контроль за качеством и состоянием каждой Партии (контроль за температурой, влажностью, зараженностью вредителями хлебных запасов, запахом, цветом и другими показателями качества, нормируемыми техническими регламентами и стандартами Российской Федерации);
 - 9.1.11. предоставить Оператору товарных поставок, либо его уполномоченному представителю, возможность осмотра мест хранения Товара и отбора проб Товара;
 - 9.1.12. по требованию Оператора товарных поставок или уполномоченного представителя Оператора товарных поставок организовать самостоятельно или с привлечением третьих лиц отпуск (отгрузку) указанного в заявке Товара с соблюдением его количественных и качественных характеристик, указанных в УД и/или ЭФУД;
 - 9.1.13. без согласия Оператора товарных поставок не перемещать Товар на хранение в товарные склады третьих лиц, за исключением случаев, когда возникла опасность утраты или повреждения хранящегося Товара. О передаче Товара на хранение третьему лицу Базис обязан незамедлительно уведомить Оператора товарных поставок. При этом Базис полностью отвечает за действия третьего лица, которому он передал Товар на хранение;
 - 9.1.14. представлять Оператору товарных поставок информацию о наличии и движении Товара по Лицевому счету в соответствии с Договором хранения товара и Правилами хранения товара, а также технических возможностях Базиса по приемке, хранению и отгрузке Товара, а также иной информации, указанной в настоящих Правилах хранения товара;
 - 9.1.15. уведомлять Оператора товарных поставок о будущем (планируемом) Лимите на отгрузку с указанием распределения количества отгружаемого Товара по дням и наличия свободных (не загруженных) дней в графике отгрузок;
 - 9.1.16. соблюдать согласованный с Оператором товарных поставок и/или Экспедитором Лимит на отгрузку и Предельный лимит;
 - 9.1.17. уведомить Оператора товарных поставок о невозможности приемки и отпуска (отгрузки) Товара в связи с проведением плановых ремонтных работ не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до остановки с указанием сроков проведения ремонта;
 - 9.1.18. в случае обнаружения зараженности Товара вредителями в процессе хранения на Элеваторе, за свой счет произвести обеззараживание;
 - 9.1.19. письменно уведомлять Оператора товарных поставок о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации Базиса, переходе права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Товарный(е) склад(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

-
- 9.1.20. в случае изменения сведений, содержащихся в документах, предоставленных Оператору товарных поставок, согласно Правилам аккредитации Базисов, Базис обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы, подтверждающие такие изменения в соответствии с Порядком взаимодействия;
- 9.1.21. предоставлять Оператору товарных поставок отчетность (собственную, а также Гаранта/ Арендодателя/ Оператора морского терминала/ Поручителя) на ежегодной основе, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным и на ежеквартальной основе, не позднее одного календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Формы и форматы отчетности определены Порядком предоставления информации и отчетности клиентами НКО НКЦ (АО) размещенным на Сайте Оператора товарных поставок. Оператор товарных поставок вправе потребовать от Базиса предоставления дополнительных документов. При этом Базис обязан предоставить данные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им запроса Оператора товарных поставок;
- 9.1.22. принимать и хранить Товар на Товарных складах, согласованных с Оператором товарных поставок и указанных в Договоре хранения товара;
- 9.1.23. по требованию Оператора товарных поставок выделить (отделить) Партию Товара Оператора товарных поставок от Товара иных поклажедателей;
- 9.1.24. при выделенном хранении Товара в опломбированных Товарных складах (емкостях, силосах) Элеватора, следить за исправностью установленных пломб и визуально проверять наличие повреждений на пломбах не менее 2 раз в сутки (с 06-00 ч. до 12-00 ч. и с 18-00 до 00-00 ч.) с фиксацией в журнале осмотра или ином внутреннем документе Элеватора;
- 9.1.25. незамедлительно сообщить Оператору товарных поставок о необходимости проведения технологических операций с Товаром (очистка, сушка), необходимых для обеспечения полной качественной и количественной сохранности Товара, о вскрытии или визуальном нарушении пломбирующих устройств (пломб) или о других событиях, связанных с хранением Партии Товара;
- 9.1.26. по требованию Оператора товарных поставок обеспечить наличие представителя Элеватора при выгрузке на станции назначения Товара, отгруженного с Элеватора;
- 9.1.27. обеспечить возможность вывоза Товара при расторжении Договора хранения товара;
- 9.2. своевременно предоставлять документы, предусмотренные Порядком взаимодействия и Правилами аккредитации Базиса имеет право:
- 9.2.1. требовать оплату за услуги в соответствии с Договором хранения товара;
- 9.2.2. требовать от Оператора товарных поставок освобождения Базиса от Товара в случае и порядке, предусмотренным п. 5.14 настоящих Правил хранения товара; отказать в приеме Товара, не соответствующего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям, указанным в пункте 3.4.16 Правил хранения товара и/или условиям Договора хранения товара.

Статья 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК

- 10.1. Оператор товарных поставок обязуется:

-
- 10.1.1. своевременно оплачивать услуги Базиса в порядке и на условиях, установленных Договором хранения товара;
 - 10.1.2. обеспечить своевременную подачу транспорта при отгрузке Товара с Товарного склада Базиса;
 - 10.1.3. в случае получения от Базиса требования об отгрузке Товара с Базиса направлять не позднее следующего рабочего дня требование об отгрузке Товара Поклажедателям, Товар которых хранится на Базисе в соответствии с п. 2.3 настоящих Правил хранения товара.
 - 10.1.4. предоставить Базису технический доступ к Системе в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил хранения товара, с целью обмена информацией с Оператором товарных поставок при условии соблюдения требований Оператора товарных поставок, размещенных на Сайте Оператора товарных поставок.
- 10.2. Оператор товарных поставок имеет право:
- 10.2.1. распоряжаться хранящимся на Базисе Товаром в объеме, указанном в УД и/или ЭФУД;
 - 10.2.2. присутствовать при взвешивании Товара, при его приемке и отпуске (отгрузке), а также при проведении проверки качественных характеристик, в том числе, с участием третьих лиц;
 - 10.2.3. проводить проверку Товарных складов Базиса на предмет соответствия требованиям Правил аккредитации Базисов, Правил хранения товара и осуществлять контроль количества хранящегося Товара, отбирать пробы Товара как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц в рабочее время Базиса по предварительному согласованию;
 - 10.2.4. проводить при отпуске (отгрузке), совместно с Базисом осмотр Товара на его соответствие количественно-качественным показателям, указанным в УД и/или ЭФУД, или независимую экспертную оценку с возмещением ее расходов за свой счет;
 - 10.2.5. получать информацию о количестве и качестве Товара, указанную в УД и/или ЭФУД, технических возможностях Базиса, наличии и движении Товара, передаваемого Оператору товарных поставок, в соответствии с Порядком взаимодействия, а также данные учета Товара по своему(им) Лицевому(ым) счету(ам), открытому (ым) на Базисе;
 - 10.2.6. проводить не менее 1 (одного) раза в течение календарного года инвентаризацию Товара, переданного на хранение на Базисе, а также иные проверки деятельности Базиса;
 - 10.2.7. в одностороннем порядке незамедлительно приостановить технический доступ к Системе, а также ограничить полномочия Базиса по использованию Системы в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа со стороны Базиса к Системе, при возникновении иных обстоятельств, препятствующих штатному функционированию Системы, а также в случае не предоставления необходимой Оператору товарных поставок информации в указанные сроки. Восстановление технического доступа осуществляется только после урегулирования Сторонами противоречий по вопросам доступа в Систему;
 - 10.2.8. приостановить выполнение Базисом функций/операций в случае получения информации о нарушении условий и требований, предусмотренных в Правилах аккредитации Базисов, Правилах хранения товара и/или выявления Оператором

товарных поставок, Сюрвейером или третьими лицами вышеуказанных нарушений;

10.2.9. устанавливать Предельный лимит.

Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. В случае отказа Базиса от проведения Инспекционной проверки, не допуска Сюрвейера, Оператора товарных поставок или третьих лиц, уполномоченных Оператором товарных поставок на проведение Инспекционной проверки (факт не допуска Проверяющих фиксируется в письме и/или отчете Сюрвейера) Оператор товарных поставок вправе взыскать с Базиса штраф в размере 10 (десять) % от стоимости Товара, находящегося на хранении, при этом стоимость Товара определяется на дату уведомления Базиса Оператором товарных поставок о начале проведения Инспекционной проверки.
- 11.2. В случае установления Инспекционной проверкой, проводимой в соответствии со ст. 6 настоящих Правил хранения товара, расхождений фактического качества и/или количества Товара с данными, указанными в УД и/или ЭФУД, Оператор товарных поставок вправе взыскать с Базиса штраф в размере 10 (десять) % от стоимости Товара, находящегося на хранении, при этом стоимость Товара определяется на дату начала проведения Инспекционной проверки.
- 11.3. В случае утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого Товара, Оператор товарных поставок вправе взыскать с Базиса штраф в размере 10 (десять) % от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, испорченного Товара либо Товара, качество которого ухудшилось, соответственно, при этом стоимость Товара определяется на дату выявления Оператором товарных поставок факта утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого Товара.
- 11.4. В случае непредоставления или нарушения сроков предоставления информации о проведении на Базисе работ, препятствующих проведению проверки Товара или хранения Товара на Товарных складах, несогласованных с Оператором товарных поставок, Оператор товарных поставок вправе взыскать с Базиса штраф в размере 1 (одного) % от стоимости Товара, находящегося на хранении или от стоимости Товара, находящегося на хранении в не согласованных Оператором товарных поставок Товарных складах.
- 11.5. В случае переноса Базисом даты проведения проверки, проводимой в соответствии со статьей 6 настоящих Правил хранения товара на срок более 8 (восьми) календарных дней Оператор товарных поставок вправе взыскать с Базиса штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Товара, находящегося на хранении. Для целей расчета штрафа, стоимость Товара определяется на дату уведомления Базиса Оператором товарных поставок об Инспекционной проверке.
- 11.6. Штрафы, указанные в настоящей статье, уплачиваются Базисом не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления Оператором товарных поставок в адрес Базиса требования об уплате штрафа, составленное в произвольной форме.
- 11.7. В случае, если на дату наступления обязанности Базис по уплате штрафа/возмещению убытков и/или исполнения других денежных обязательств перед Оператором товарных поставок, Оператор товарных поставок имеет перед Базисом задолженность по оплате услуг Базиса, Стороны в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляют на основании соответствующего заявления одной из Сторон зачет взаимных встречных однородных требований, в результате которого производится соразмерное

уменьшение требований Оператора товарных поставок к Базису по штрафу/возмещению убытков и/или другим денежным требованиям и требований Базиса к Оператору товарных поставок по оплате услуг Базиса.

- 11.8. В случае неисполнения Оператором товарных поставок своих обязательств по вывозу Товара при отгрузке Товара, Товар переоформляется на хранение по новым Тарифам и/или условиям, и, начиная с первого дня предполагаемого вывоза Товара, взимается плата за хранение в полном объеме, согласно тарифам Базисом, указанным в Договоре хранения товара.
- 11.9. Базис освобождается от ответственности, если в судебном порядке докажет, что утрата, недостача, повреждение, порча, ухудшение качества Товара произошли вследствие непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Оператора товарных поставок.
- 11.10. Сумма штрафных санкций, возмещение стоимости Товара, а также сумма убытков, причиненных Оператору товарных поставок в результате действий (бездействия) Базиса, определяются по расчетным ценам, публикуемым на официальном сайте Биржи (<http://www.namex.org>), действовавшим на дату нарушения Базисом соответствующего обязательства, повлекшего возникновение у Оператора товарных поставок права на взыскание штрафа, получение возмещения стоимости Товара/суммы убытков.
- 11.11. В случае нарушения Оператором товарных поставок определенного Сторонами срока оплаты вознаграждения, Оператор товарных поставок уплачивает Базису пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на дату расчета пени, от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 11.12. Убытки, причиненные одной из Сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной принятых обязательств, возмещаются сверх сумм неустойки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.13. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору хранения товара и Правилам хранения товара обязательств.

Статья 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения товара и Правилам хранения товара, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежащих разумному контролю.
- 12.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале/прекращении указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия.
- 12.3. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору хранения товара и Правилам хранения товара по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими организациями.
- 12.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор хранения товара путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

Статья 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 13.1. В случае споров и разногласий, возникших из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара, а также в связи с ними, в том числе касающихся его исполнения, нарушения или недействительности, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения путем переговоров Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара, а также в связи с ними.
- 13.2. Претензия заявляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны, заявившей претензию. Претензия должна содержать:
- изложение требований Стороны–заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования Стороны–заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 13.3. Претензия вручается под расписку Стороне, которой заявляется претензия, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 13.4. Претензия рассматривается Стороной, которой она заявлена, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны–заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 13.5. Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме, и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 13.6. Непредставление ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
- 13.7. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Договора хранения товара и/или Правил хранения товара или в связи с ними, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 13.8. Стороны соглашаются признавать результаты испытательной лаборатории ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (Московская область, г. Раменское, ул. Нефтегазосъемки, д. 11/41) в качестве арбитражной лаборатории для разрешения споров по качеству Товара.

Статья 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора хранения товара, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры,

предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.

- 14.2. Персональные данные обрабатываются Стороной по Договору хранения товара на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
- 14.3. Сторона, передающая персональные данные, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом Правил хранения товара и Договора хранения товара. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных, Сторона, передающая персональные данные, гарантирует наличие согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.
- 14.4. Стороны договорились о неприменении предусмотренных пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ условий о начислении процентов на сумму долга по денежному обязательству за период пользования денежными средствами.
- 14.5. В части, не урегулированной настоящими Правилами хранения товара и Договором хранения товара, применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 14.6. Обмен информацией и документами в электронной форме, предусмотренный в Правилах хранения товара, осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия.

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТОВАРА № ____

г. Москва

«__» _____

Небанковская кредитная организация – центральный контрагент **«Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)**, именуемый в дальнейшем «Оператор товарных поставок», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Элеватор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, и совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор хранения товара, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Элеватор обязуется в соответствии с Правилами хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (далее - Правила хранения товара) оказывать Оператору товарных поставок услуги по хранению Товара и иные, связанные с хранением услуги, а Оператор товарных поставок обязуется оплачивать указанные услуги.
- 1.2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с хранением, устанавливаются Правилами хранения товара. Оператор товарных поставок вправе изменять Правила хранения товара в одностороннем порядке.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Элеватор соглашается и обязуется соблюдать требования Порядка организации электронного документооборота НКО НКЦ (АО) и Порядка взаимодействия НКО НКЦ (АО) и Базиса при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок.
- 1.4. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Правил хранения товара и/или из Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 1.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. РАЗМЕР ОПЛАТЫ

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб. НДС
Приемка (включая анализ и взвешивание, а также действия от имени Оператора товарных поставок)		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
Хранение		
зерновые	рублей/тонна*сутки	
масличные	рублей/тонна*сутки	
бобовые	рублей/тонна*сутки	

Очистка		
зерновые	рублей/тонна*процент	
масличные	рублей/тонна*процент	
бобовые	рублей/тонна*процент	
Сушка (термообработка)		
зерновые	рублей/тонна*процент	
масличные	рублей/тонна*процент	
бобовые	рублей/тонна*процент	
Составление товарной партии		
зерновые	рублей/тонна	
Отгрузка в автомобильный транспорт (с учетом взвешивания, а также включая действия от имени Оператора товарных поставок)		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
Отгрузка в ж/д вагоны (с учетом взвешивания и использования ж/д путей, а также включая действия от имени Оператора товарных поставок)		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	
Транзитная погрузка в ж/д вагоны через Элеватор (с учетом приемки, хранения и отгрузки в ж/д вагоны, включая действия от имени Оператора товарных поставок)		
зерновые	рублей/тонна	
масличные	рублей/тонна	
бобовые	рублей/тонна	

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств и может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.
- 3.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Термины и определения, специально не определенные в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных Правилами хранения товара, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.2. Максимальный срок хранения Товара устанавливается до востребования.
- 4.3. Период накопления партий для транзитной погрузки Товара составляет __ дней.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор товарных поставок

Полное наименование: Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)

Адрес:

Элеватор

Полное наименование:

Адрес:

ОГРН
ИНН/КПП
к/с
БИК
Тел.:
Факс:
SWIFT

ОГРН
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК
Тел.:
Факс:

М.П.

М.П.

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ ТОВАРА № ____

г. Москва

«__» _____

**Небанковская кредитная организация – центральный контрагент
«Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество),** именуемый в
дальнейшем «Оператор товарных поставок», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в
дальнейшем «Склад», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, и
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор
хранения товара, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

6. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 6.1. Склад обязуется в соответствии с Правилами хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (далее - Правила хранения товара) оказывать Оператору товарных поставок услуги по хранению Товара и иные, связанные с хранением услуги, а Оператор товарных поставок обязуется оплачивать указанные услуги.
- 6.2. Состав услуг, условия и порядок их оказания, порядок оплаты, а также иные права и обязанности сторон, связанные с хранением, устанавливаются Правилами хранения товара. Оператор товарных поставок вправе изменять Правила хранения товара в одностороннем порядке.
- 6.3. Заключая настоящий Договор, Склад соглашается и обязуется соблюдать требования Порядка организации электронного документооборота НКО НКЦ (АО) и Порядка взаимодействия НКО НКЦ (АО) и Базиса при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок.
- 6.4. Стороны соглашаются, что все споры и разногласия, возникающие из Правил хранения товара и/или Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, признания недействительным (ничтожным) или незаключенным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 6.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РАЗМЕР ОПЛАТЫ

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг, руб. (без учета НДС / в т.ч. НДС)
Хранение		
сахар белый,	рублей/тонна*сутки	

кристаллический ГОСТ 33222-2015, упакованный в полипропиленовые мешки емкостью по 50 кг, категория ТС2		
--	--	--

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств и может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.
- 8.2. Изменения настоящего Договора, касающиеся положений раздела «Размер оплаты», оформляются дополнительным соглашением Сторон с соблюдением требований Правил хранения товара к порядку изменения тарифов складов и вступают в силу в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Термины и определения, специально не определенные в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных Правилами хранения товара, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 9.2. Максимальный срок хранения Товара устанавливается до востребования.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор товарных поставок

Полное наименование: Небанковская кредитная
организация – центральный контрагент
«Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное
общество)

Адрес:

ОГРН
ИНН/КПП
к/с
БИК
Тел.:
Факс:
SWIFT

Склад

Полное наименование:

Адрес:

ОГРН
ИНН/КПП
р/с
к/с
БИК
Тел.:
Факс:

М.П.

М.П.

к Правилам хранения товара на Базисе при
осуществлении НКО НКЦ (АО) функций
оператора товарных поставок

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НКО НКЦ (АО) ДОСТУПА К СИСТЕМЕ
ТОВАРНОГО УЧЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА
ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА БАЗИСУ	3
3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	6
Приложение № 1	7

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Биржа – Акционерное общество «Национальная товарная биржа», АО НТБ, Биржа.

Система товарного учета (Система) – комплекс программно-технического обеспечения, с использованием которого Оператор товарных поставок осуществляет проведение, контроль и учет товарных поставок, в том числе осуществляет открытие и закрытие торговых товарных счетов, учет операций по товарным счетам и др.

Идентификатор Системы товарного учета - уникальный буквенно-цифровой код (пользовательский логин), присваиваемый Базису для подачи заявок с целью совершения операций в Системе товарного учета, а также совершения иных действий в порядке, предусмотренном Правилами хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.

Начальный пароль – пароль, присвоенный Оператором товарных поставок Базису для первичного доступа к Системе товарного учета.

Постоянный пароль – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия для доступа к Системе товарного учета.

Одноразовый пароль - пароль одноразового использования в Системе товарного учета в целях безопасности при совершении операций.

Пользователь – лицо, осуществляющее использование Системы товарного учета.

Формы заявлений - Формы заявлений, представляемых Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом (Приложение 1 к Регламенту).

Иные термины, используемые в настоящем Регламенте предоставления НКО НКЦ (АО) доступа к Системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок (далее – Регламент), толкуются с учетом содержания соответствующих документов Оператора товарных поставок, Биржи, в которых используются такие термины, а также нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ДОСТУПА БАЗИСУ

В соответствии с Правилами хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок, внутренними документами Оператора товарных поставок, Биржи и настоящим Регламентом предусматривается следующий порядок предоставления Базису технического доступа к Системе товарного учета:

- 2.1. Базису необходимо получить Идентификатор Системы товарного учета, предоставив заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 «Формы заявлений» к настоящему Регламенту «Формы заявлений» (далее – Формы заявлений) с указанием номера мобильного телефона. Оператор товарных поставок

-
- обеспечивает привязку указанного в форме EL01 номера мобильного телефона к Идентификатору Системы товарного учета.
- 2.2. Для получения дополнительных Идентификаторов Системы товарного учета или изменения номера телефона для действующего Идентификатора, Базису необходимо подать заявление по форме EL01, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
- 2.3. На основании выданного Базису Идентификатора Системы товарного учета и соответствующего ему номера мобильного телефона, Оператор товарных поставок создает в Системе товарного учета учетную запись Базиса и формирует Начальный пароль Базиса.
- 2.4. Сформированный Оператором товарных поставок в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента Начальный пароль передается Базису путем направления SMS на номер мобильного телефона, указанный Базисом в форме EL01 и/или в соответствии с Порядком организации электронного документооборота НКО НКЦ (АО).
- 2.5. Доступ к Системе товарного учета предоставляется по протоколу HTTPS через сайт Биржи, расположенный по адресу <https://ntb.moex.com/>.
- 2.6. Минимальные требования к программному обеспечению Базиса для подключения к Системе товарного учета:
- 2.6.1. Использование одного из следующих браузеров:
- MS Internet Explorer версий 9, 10, 11 и выше при условии полной совместимости с версией 11;
 - Mozilla Firefox версий с 22 по 30 и выше при условии полной совместимости с - версией 30;
 - Google Chrome версии 35 и выше при условии полной совместимости с версией 35;
 - Apple Safari версии 5.1 и выше при условии полной совместимости с версией 5.1;
 - Яндекс Браузер версии 15.10 и выше при условии полной совместимости с версией 15.10.
- 2.6.2. Использование компьютера с ОС Windows и MS Internet Explorer версий 9 и выше в случае необходимости работы с функциями Системы товарного учета, требующими квалифицированной электронной подписи.
- 2.7. Для доступа к Системе товарного учета Базису необходимо осуществить следующие действия:
- в браузере зайти по адресу <https://ntb.moex.com/>;

-
- проверить средствами браузера, что сертификат загруженного сайта выдан на сайт *.moex.com. Если сертификат выдан на другой сайт или отсутствует, сообщить о проблеме в службу поддержки Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;
 - ввести Идентификатор Системы товарного учета;
 - при первичном доступе к Системе товарного учета ввести Начальный пароль;
 - заменить Начальный пароль на Постоянный пароль;
 - ввести Постоянный пароль;
 - дождаться получения SMS с Одноразовым паролем на номер мобильного телефона, указанный в заявлении для соответствующего Идентификатора Системы товарного учета;
 - ввести полученный Одноразовый Пароль.

2.8. В случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или Постоянного пароля и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, Базису необходимо немедленно связаться по доступным каналам связи с Оператором товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента и сообщить о случившемся, а также предпринять следующие действия:

- в случае утраты и/или компрометации Идентификатора Системы товарного учета и/или номера мобильного телефона, соответствующего Идентификатору Системы товарного учета, направить в адрес Оператора товарных поставок заявление об аннулировании утраченного Идентификатора Системы товарного учета по форме EL01 и заявление о выдаче нового Идентификатора Системы товарного учета по форме EL01;
- в случае утраты и/или компрометации Постоянного пароля направить в адрес Оператора товарных поставок заявление о прекращении действия утраченного Постоянного пароля и выдачи нового Начального пароля в соответствии с формой EL02, содержащейся в Формах заявлений.

2.9. Базис обязан:

- не допускать разглашения Идентификаторов Системы товарного учета и полученных паролей;
- установить и настроить на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, антивирусное средство защиты информации с регулярно обновляемыми антивирусными базами и включенным режимом сканирования запускаемых процессов и передаваемых данных, а также запланированным еженедельным полным сканированием содержимого жесткого диска;

-
- не допускать использование компьютера, с которого осуществляется доступ к Системе товарного учета, посторонними лицами.
- 2.10. В целях упорядочивания процесса доступа к Системе товарного учета Базис обязан назначить работника, ответственного за осуществление следующих функций:
- техническое сопровождение и обеспечение безопасности доступа Базиса к Системе товарного учета;
 - допуск к эксплуатации Системы товарного учета только уполномоченных Базисом лиц;
 - обеспечение своевременной оперативной связи с технической службой Оператора товарных поставок.
- 2.11. Базис несет всю полноту ответственности за действия, связанные с взаимодействием с Системой товарного учета.
- 2.12. Базис несет ответственность за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой Системы товарного учета и составляющей коммерческую тайну, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой Системы товарного учета, в случае, если Базис не уполномочен на ее раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение Оператором товарных поставок.
- 2.13. В случае обнаружения Базисом неработоспособности Системы товарного учета необходимо обратиться в техническую поддержку Оператора товарных поставок в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.
- 2.14. Оператор товарных поставок не несет ответственности за неработоспособность Системы товарного учета, и/или за действия, совершенные Пользователем с использованием Системы товарного учета, включая ошибки и нарушения при вводе Базисом в Систему товарного учета заявок и иных документов в соответствии с Правилами хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок и иными внутренними документами Оператора товарных поставок.
- 2.15. Оператор товарных поставок вправе осуществлять контроль за использованием Системы товарного учета Базисом.
- 2.16. Для обеспечения надежности доступа Базиса к Системе товарного учета Базису необходимо предусмотреть возможность подключения к двум независимым поставщикам услуг связи.
- 2.17. Биржа не несет ответственности за невозможность технического доступа в случае нарушения Базисом требований настоящего Регламента.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 1.1. Для получения технической поддержки в отношении подключения к Системе товарного учета Базис обращается в службу поддержки Оператора товарных поставок по контактным данным указанным на Сайте Оператора товарных поставок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту предоставления НКО НКЦ (АО) доступа
к системе товарного учета при осуществлении функций
оператора товарных поставок

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма EL01
НКО НКЦ (АО)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
об идентификаторах

Настоящим

Элеватор	Указывается полное наименование организации
Идентификатор	Указывается идентификатор (при наличии)
Номер телефона	Указывается номер телефона

просит (необходимо выбрать один из вариантов):

- I. ☐ **присвоить новый(е) идентификатор(ы) в системе товарного учета:**
(Присваивается один или несколько новых идентификаторов)
- II. ☐ **присвоить идентификатору(ам) новый номер телефона в системе товарного учета:**
(Присваивается новый номер телефона действующему идентификатору)
- III. ☐ **аннулировать идентификатор(ы) в системе товарного учета:**
(Идентификаторы аннулируются)

идентификатор(-ы) пользователя(-ей)

(Должность Руководителя Элеватора
или лица, действующего по доверенности)
/ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон, e-mail)

Примечание:

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

1. Копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);
2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);
3. Оригинал согласия на обработку персональных данных лица по доверенности по форме, размещаемой на сайте Оператора товарных поставок.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о прекращении Постоянного пароля и выдаче нового Начального пароля

Настоящим

Элеватор	Указывается полное наименование организации
Идентификатор	Указывается идентификатор
Номер телефона	Указывается номер телефона

просит прекратить действие Постоянного пароля для указанного выше Идентификатора и выдать новый Начальный пароль в соответствии с Регламентом предоставления НКО НКЦ (АО) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора товарных поставок.

(Должность Руководителя Элеватор
или лица, действующего по доверенности)

_____/_____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон, e-mail)

Примечание:

Если лицо, подписавшее данное заявление, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

1. Копию доверенности, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);
2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).
3. Оригинал согласия на обработку персональных данных лица по доверенности по форме, размещаемой на сайте Оператора товарных поставок.

к Правилам хранения товара на Базисе при
осуществлении НКО НКЦ (АО) функций
оператора товарных поставок

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НКО НКЦ (АО) И БАЗИСА ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НКО НКЦ (АО) ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА
ТОВАРНЫХ ПОСТАВОК**

г. Москва
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	45
2.	ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ	45
3.	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ.....	46
4.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ТОВАРОМ.....	49
Приложение № 1		52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия НКО НКЦ (АО) и Базиса при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (далее – Порядок) определяет особенности исполнения отдельных операций в отношении Товара, в том числе хранения Товара, совершаемых между Небанковской кредитной организацией – центральным контрагентом «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее именуется – Оператор товарных поставок, НКО НКЦ (АО)) и Элеватором/Складом (далее – Базис).
- 1.2. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Правил хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок, который утверждается уполномоченным органом Оператора товарных поставок в соответствии с внутренними документами Оператора товарных поставок.
- 1.3. Перечень Базисов, с которыми Оператор товарных поставок осуществляет взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком размещается на Сайте Оператора товарных поставок.
- 1.4. Все уведомления общего характера, относящиеся ко всем Базисам и касающиеся изменения настоящего Порядка, разъяснения по заполнению форм документов, корпоративных действий и т.д., размещаются на Сайте Оператора товарных поставок. Датой уведомления считается дата размещения соответствующего уведомления. Оператор товарных поставок несет ответственность за своевременное размещение вышеуказанной информации. Базис самостоятельно просматривает соответствующие сообщения на сайте Оператора товарных поставок. Ответственность за получение упомянутой информации лежит на Базисе.
- 1.5. Термины, специально не определенные в настоящем Порядке взаимодействия, используются в значениях, установленных Правилами хранения товара, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По тексту Порядка Оператор товарных поставок и Базис могут именоваться Сторонами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Оператор товарных поставок и Базис при взаимодействии друг с другом осуществляют обмен информацией и документами в бумажной форме и/или электронной форме.
- 2.2. Порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов определяется Правилами электронного документооборота, утвержденными уполномоченным органом ПАО Московская Биржа (далее – Правила ЭДО) и Порядком организации электронного документооборота НКО НКЦ (АО) (далее - Порядок ЭДО НКЦ).
- 2.3. Форматы электронных документов, используемых для электронного взаимодействия между Сторонами, устанавливаются внутренними документами Оператора товарных поставок. Указанные внутренние документы раскрываются Оператором товарных поставок путем размещения на Сайте Оператора товарных поставок.
- 2.4. Присоединение Базиса к Правилам ЭДО осуществляется в результате заключения договоров, предусмотренных Правилами ЭДО.
- 2.5. Присоединение Базиса к Порядку ЭДО НКЦ осуществляется в результате заключения Договора хранения товара.
- 2.6. Обмен информацией и документами в электронной форме происходит по электронной почте в соответствии с Правилами ЭДО и Порядком ЭДО НКЦ и/или с использованием Системы товарного учета.
- 2.7. Прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, в бумажной и электронной формах от Базиса осуществляется с 9:30 до 17:00 (по московскому времени) каждого рабочего дня. По отдельным операциям допускается установление другого периода времени в течение рабочего дня.

3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И ТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ

3.1. В соответствии с настоящим Порядком при взаимодействии Сторонами используются следующие документы:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ	ОТПРАВИТЕЛЬ ДОКУМЕНТА
1.	Доверенность на уполномоченное лицо	Форма (бумажная) размещена на Сайте Оператора товарных поставок	---	Базис
2.	Уведомление об отмене доверенности на уполномоченное лицо	Форма произвольная (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Базис
3.	Согласие лиц на передачу и обработку персональных данных	Форма (бумажная) размещена на Сайте Оператора товарных поставок	---	Базис
4.	Анкета Элеватора/Склада	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 2 к Правилам аккредитации базиса	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF, .XML	Базис
5.	Распоряжение на списание товара Распоряжение на отгрузку товара	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
6.	Копия бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002)	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Базис
7.	Расшифровка форм отчетности	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 8-13 к Правилам аккредитации базиса	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF	Базис
8.	Поручение (письмо) на перевод для	Форма (бумажная или электронная) установлена	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Поклажедатель

	Поклажедателя	Приложением № 1 к настоящему Порядку		
9.	Поручение (письмо) на перевод для Оператора товарных поставок	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
10.	Распоряжение на списание	Форма (бумажная или электронная) установлена Условиями	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
11.	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	Унифицированная форма МХ-1 (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
12.	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Унифицированная форма МХ-3 (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
13.	Разнарядка на отгрузку-График отгрузки	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
14.	Доверенность на отгрузку товара	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок
15.	Накладная	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Склад
16.	Электронная форма учетного документа (ЭФУД)	Форма (электронная) установлена отраслевыми документами для учета Товара	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Элеватор
17.	Копия квитанции о приеме груза (лист 4 транспортной железнодорожной	Форма установлена Приказом МПС России от 18.06.2003 № 39 (бумажная или	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Элеватор и/или Экспедитор

	накладной)	электронная)		
18.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Счет на оплату и иные документы	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок, Базис
19.	Счет-фактура, Универсальный передаточный документ	Форма (бумажная или электронная), соответствующая требованиям законодательства РФ	.XML	Базис
20.	Уведомления, письма, иная корреспонденция	Форма произвольная (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF, .Word	Оператор товарных поставок, Базис
21.	Заявление о приостановлении статуса «Аккредитованный элеватор»/ «Аккредитованный склад»	Форма (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF	Оператор товарных поставок
22.	Заявление о прекращении статуса «Аккредитованный элеватор»/ «Аккредитованный склад»; расторжении Договора хранения товара; аннулировании идентификатора	Форма (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF	Оператор товарных поставок, Базис
23.	Заявление об идентификаторах	Форма (бумажная или электронная) установлена Приложением № 1 к Регламенту предоставления НКО НКЦ (АО) доступа к системе товарного учета при осуществлении функций оператора	.DOC, .XLS, .PDF, .TIFF	Базис

		товарных поставок		
24.	Декларация о соответствии, уведомления, письма, иная корреспонденция	Форма произвольная (бумажная или электронная)	.DOC, .XLS, .PDF, .JPEG, .TIFF	Оператор товарных поставок, Элеватор

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ТОВАРОМ

- 4.1. Основанием для осуществления операций с Товаром для Оператора товарных поставок являются документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, подписанные Базисом и переданные Оператору товарных поставок. Основанием для осуществления операций, инициатором которых выступает Оператор товарных поставок, являются документы (распоряжения, поручения, разнарядки), подписанные уполномоченными должностными лицами Оператора товарных поставок. Оператор товарных поставок исполняет операции на основании документов, составленных Оператором товарных поставок, когда необходимость совершения операции обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации и/или условиями заключенного Договора.

Уточнения по заполнению отдельных полей документов, также могут быть размещены на Сайте Оператора товарных поставок. Оператор товарных поставок вправе требовать от Базиса предоставления иных документов и/или информации, а также устанавливать дополнительные требования в отношении форм предоставляемых документов (нотариальное удостоверение и т.п.). Формы документов на бумажном носителе приведены в Приложении № 1 настоящего Порядка. Формы электронных документов, предусмотренные внутренними документами Оператора товарных поставок размещаются на Сайте Оператора товарных поставок.

- 4.2. При переоформлении Товара на Лицевой счет Оператора товарных поставок с Лицевого счета Поклажедателя в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком, Элеватор передает Оператору товарных поставок по каждой переоформляемой партии - ЭФУД №ЗПП-13, ЗПП-47, а также совершает операцию «поступление» в Системе товарного учета.

Склад передает Оператору товарных поставок по каждой принимаемой Партии Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1) (ОКУД 0335001), а также совершает операцию «поступление» в Системе товарного учета.

- 4.3. При отгрузке Товара и списании с Лицевого счета Оператора товарных поставок в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком Элеватор и/или Экспедитор передает Оператору товарных поставок по каждой отгружаемой Партии – ЭФУД № ЗПП-20, ЗПП-47 и Копию квитанции о приеме груза (лист 4 транспортной железнодорожной накладной), а также совершает операцию «выбытие» в Системе товарного учета.

Склад передает Оператору товарных поставок по каждой отгружаемой/списываемой Партии Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма № МХ-3) (ОКУД 0335003), а также совершает операцию «выбытие» в Системе товарного учета.

- 4.4. При списании Товара с Лицевого счета Оператора товарных поставок на Лицевой счет Поклажедателя Базис совершает операцию «выбытие» в Системе товарного учета.

- 4.5. После получения документов, указанных в пп. 3.1 настоящего Порядка, Базис обязан незамедлительно приступить к выполнению необходимых действий, согласно полученным

документам (распоряжения, письма или иного заявления), адресованного Базису. При исполнении документа Базис обязан руководствоваться требованиями Правил хранения товара, внутренних документов Базиса, а также требованиями технических регламентов и стандартов Российской Федерации.

4.6. Документ не принимается Оператором товарных поставок к исполнению в том случае, если:

- документ оформлен неверно (при этом под неправильным оформлением понимается, в том числе, любое несоответствие установленной форме документа, наличие незаполненных обязательных для заполнения полей, а также при наличии в документах на бумажных носителях подчисток, помарок и т.п.);
- подпись лица, подписавшего документ, не совпадает с образцом подписи, имеющимся у Оператора товарных поставок, или есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на документе;
- оттиск печати (при ее наличии) на документе не совпадает с образцом оттиска печати, имеющимся у Оператора товарных поставок;
- полученный электронный документ не прошел процедуры проверки электронной подписи, проверки полномочий лица, подписавшего электронный документ, проверки электронного документа на соответствие установленному для него формату, а также в иных случаях, определенных договорами и соглашениями, заключенными Сторонами и определяющими условия и порядок электронного документооборота;
- истек срок действия полномочий (доверенности) уполномоченного лица Базиса, подписавшего отчет, и/или доверенность оформлена не должным образом;
- к отчетам, уведомлениям не в полном объеме приложены иные документы (копии документов) в случаях, когда для исполнения операции последние необходимы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правил хранения товара и/или настоящего Порядка, особенностями исполнения товарных операций, либо информация, содержащаяся в этих документах, не соответствует информации, содержащейся в отчете, уведомлении и т.д.;
- документ передан Оператору товарных поставок с нарушением требований Правил хранения и настоящего Порядка, в том числе в случае, если истек срок действия полномочий (доверенности) лица, передающего документы Оператору товарных поставок.

4.7. Оператор товарных поставок не исполняет товарные операции в следующих случаях:

- если информация, содержащаяся в документе, не соответствует информации, имеющейся у Оператора товарных поставок в соответствии с Правилами хранения товара и настоящим Порядком;
- если не выполнены условия исполнения операции, предусмотренные Правилами хранения товара и Договором хранения товара.

4.8. В целях получения информации о Базисе Оператор товарных поставок имеет право использовать сведения (информацию) о Базисе из официальных источников, в том числе электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

4.9. Базис обязан своевременно извещать Оператора товарных поставок об изменениях и дополнениях, вносимых в документы, которые были предоставлены при аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации Базиса в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу таких изменений и дополнений предоставлять Оператору товарных поставок документы, подтверждающие данные изменения и дополнения. Базис обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений предоставить Оператору товарных поставок анкету Элеватора/Склада с обновленной информацией или

письмо по форме, предусмотренной Приложением № 15 к Правилам аккредитации Базиса, содержащее информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих изменения, в форме электронного документа или документа в бумажной форме. Указанное письмо должно также содержать подтверждение об отсутствии иных изменений в сведениях и документах, ранее представленных Оператору товарных поставок, включая сведения об акционерах и бенефициарных владельцах.

- 4.10. При отзыве доверенности до истечения срока полномочий лица, которому выдана доверенность, Базис не позднее рабочего дня, предшествующего дате прекращения полномочий, должен предоставить Оператору товарных поставок Уведомление об отмене доверенности на уполномоченное лицо в произвольной форме с указанием даты прекращения полномочий данного лица. По истечении срока действия доверенности либо при назначении нового уполномоченного лица Оператору товарных поставок должна быть предоставлена новая доверенность.
- 4.11. В случае избрания нового лица на должность единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени Базиса без доверенности, Базис обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу данного изменения предоставить Оператору товарных поставок соответствующие документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия НКО НКЦ (АО) и Базиса при
осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора
товарных поставок

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Распоряжение на списание № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОПЕРАЦИЯ

Наименование Базиса

Списание

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

Номер Лицевого счета Оператора
товарных поставок и/или номер и дата
договора хранения товара

НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

Номер Лицевого счета и/или номер и дата
договора хранения нового поклажедателя
Наименование нового поклажедателя

Основные характеристики Товара	
Наименование Товара	
Класс по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, кг	

Количество прописью (кг)

(должность)

ФИО

(подпись)

МП

Распоряжение на отгрузку № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОПЕРАЦИЯ

Отгрузка

Наименование Базиса

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

Номер Лицевого счета Оператора
товарных поставок и/или номер и дата
договора хранения товара

НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ:

Наименование компании-экспедитора

Информация о представителях

Дата(ы) отгрузки

Дополнительная информация

Основные характеристики Товара	
Наименование Товара	
Класс по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, кг	

Количество прописью (кг)

(должность)

ФИО

(подпись)

МП

Поручение (письмо) на перевод для Поклажедателя

№ _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.

Операция

Перевод

Наименование

**Наименование
аккредитованного склада**

Наименование

Поклажедатель

Наименование

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

Номер Лицевого счета

Поклажедателя (заполняется при наличии номера)
и/или номер и дата договора хранения между
Поклажедателем и складом:

Номер Торгового товарного счета Поклажедателя:

НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

Номер Лицевого счета

Оператора товарных поставок (заполняется при
наличии номера) и/или номер и дата договора
хранения между Оператором товарных поставок и
складом:

Наименование

Оператора товарных поставок:

Основные характеристики Товара

Наименование Товара	
Класс Товара по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, тонн	

Количество прописью (тонн)

_____	_____	М.П.	_____
(должность)	(Ф.И.О.)		(подпись)
_____	_____	М.П.	_____
(должность)	(Ф.И.О.)		(подпись)

Поручение (письмо) на перевод для Оператора товарных поставок

№ _____ от “___” _____ 20__ г.

Операция

Перевод

Наименование

**Наименование аккредитованного
склада**

Наименование

Оператор товарных поставок

Наименование

С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

Номер Лицевого счета

*Оператора товарных поставок
(заполняется при наличии номера) и/или
номер и дата договора хранения между
Оператором товарных поставок и
складом.:*

НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:

Номер Лицевого счета

*Поклажедателя (заполняется при наличии
номера) и/или номер и дата договора
хранения между Поклажедателем и
складом.:*

Наименование

Поклажедателя

Номер Торгового товарного счета
Поклажедателя:

Основные характеристики Товара	
Наименование Товара	
Класс Товара по ГОСТу	
Код товарного склада	
Дополнительные характеристики Товара	
Количество Товара, тонн	

Количество прописью (тонн)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

НКО НКЦ (АО)

115477, г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13

РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ – ГРАФИК ОТГРУЗКИ

Дата _____

№ _____

Наименование Склада, ФИО ЕИО Склада, адрес
Склада

Прошу Вас осуществить с лицевого счета Оператора товарных поставок отгрузку Товара согласно Договору хранения товара № _____ от «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

1. Грузополучатель: _____
2. ИНН Грузополучателя: _____
3. Адрес: _____
4. Код ОКПО грузополучателя: _____
5. Дата отгрузки: _____
6. Способ отгрузки: _____

Товар: _____

ГОСТ: _____

Количество (цифрами): _____ (тонн)

Количество (прописью) _____ (тонн)

Справочно:

Торговый товарный счет списания № _____

Контакты Оператора товарных поставок для обращений в случае возникновения спорных ситуаций при отгрузке:

Телефон _____

Эл. адрес _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

к Правилам хранения товара на Базисе при
осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора
товарных поставок

Независимая гарантия

г. Москва

« » _____ 20__ г.

[указывается полное фирменное наименование], именуемое в дальнейшем «Гарант»,

настоящим предоставляет

[указывается полное фирменное наименование], именуемому в дальнейшем «Принципал»

независимую гарантию на следующих условиях:

1. Гарант обязуется уплатить в порядке и размере, установленными настоящей гарантией, Небанковской кредитной организации – центральному контрагенту «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество) (далее - Бенефициар) денежную сумму (далее - Гарантия) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору хранения товара [указываются реквизиты договора хранения], (далее – договор хранения).
2. Условия договора хранения установлены Правилами хранения товара¹.
3. Обязательствами Принципала, исполнение по которым обеспечено независимой гарантией, являются обязательства Принципала, возникающие из договора хранения, заключенного с Бенефициаром.
4. Обстоятельством, при наступлении которого должна быть выплачена сумма Гарантии, является каждый случай неисполнения Принципалом своих обязательств, возникающие из договора хранения, в том числе, но не ограничиваясь, утрата хранимого товара, неисполнение обязательств Принципала по уплате штрафов в порядке и сроки, установленные договором хранения, возникновение любых убытков Бенефициара, причиненных в результате действий или бездействий Принципала в связи с исполнением договора хранения.
5. Сумма Гарантии рассчитывается на момент направления требования Бенефициара об уплате и рассчитывается в соответствии с условиями договора хранения. Сумма Гарантии ограничивается _____ руб.
6. Сумма Гарантии не выплачивается Бенефициару в случае возмещения его убытков страховыми выплатами по договору хранения. При частичном возмещении убытков страховой компанией сумма Гарантии выплачивается в части, не возмещенной страховой компанией.
7. Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года включительно.
8. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4 настоящей Гарантии, Бенефициар обязан направить Гаранту письменное требование об уплате суммы Гарантии с указанием на то, какое обязательство Принципала перед Бенефициаром по договору хранения было нарушено.
9. В требовании должен быть указан порядок расчета суммы Гарантии, а также приложены документы, подтверждающие наступление обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма Гарантии:
 - 1) подлинник или нотариально заверенная копия договора хранения;
 - 2) копии документов, подтверждающих передачу товара на хранение Принципалу;
 - 3) в случае утраты хранимого товара подлинник или нотариально заверенная копия хотя бы одного из документов, подтверждающих утрату товара, переданного на хранение Принципалу: отчет сюрвейера; документ Принципала, содержащий информацию об отсутствии товара; постановление о возбуждении уголовного дела или иной документ, свидетельствующий о неисполнении Принципалом обязательств по договору хранения.

¹ Правила хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (утв. Правлением НКО НКЦ (АО) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.nationalclearingcentre.ru.

10. Гарант считается исполнившим обязанность по уплате суммы Гарантии в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет Бенефициара, указанный в настоящей гарантии.

11. Споры, возникающие из настоящей гарантии, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Гарант	Принципал	Бенефициар
[Краткое наименование] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]	[Краткое наименование] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]	НКО НКЦ (АО) [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]
[подпись и печать]	[подпись и печать]	[подпись и печать]

к Правилам хранения товара на Базисе при осуществлении
НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок

Договор поручительства

г. Москва

«__» _____ 20__ года

[указывается ФИО или полное фирменное наименование], именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____,

Небанковская кредитная организация – центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), (далее – Кредитор), в лице _____, действующего на основании _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение [полное фирменное наименование] (далее - Должник) своих обязательств (как действующих, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем) по договору хранения товара [указываются реквизиты договора хранения], (далее – договор хранения).
2. Условия договора хранения установлены Правилами хранения².
3. Поручитель и Должник отвечают перед Кредитором солидарно в полном объеме, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и иных убытков Кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником своих обязательств по договору хранения.
4. Поручитель дает согласие отвечать перед Кредитором за исполнение Должником своих обязательств по договору хранения в случае внесения изменений в договор хранения в пределах, установленных такими изменениями.
5. Кредитор предъявляет требование к Поручителю в случае наступления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства Должника по договору хранения.
6. Поручитель не вправе выдвигать возражения против требований Кредитора (за исключением возражений, которые мог бы выдвинуть Должник) и обязуется исполнить требования Кредитора в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.
7. Исполнение Поручителем перед Кредитором должно быть осуществлено в такой же форме и на тех же условиях, как это предусмотрено договором хранения.
8. Исполнение денежных обязательств перед Кредитором осуществляется Поручителем в безналичном порядке или иным способом, письменно согласованным с Кредитором.
9. Поручитель считается исполнившим обязательство по уплате денежных средств Кредитору в объеме, предусмотренном настоящим договором, в момент зачисления денежных средств на счет Кредитора.
10. В случае исполнения Поручителем обеспеченного обязательства Кредитор должен передать ему документы, удостоверяющие требование к Должнику, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения.
11. В случае нарушения Поручителем срока исполнения требования Кредитора, последний вправе потребовать от Поручителя выплаты пеней в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
12. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Пресненском районном суде города Москвы.

² Правила хранения товара на Базисе при осуществлении НКО НКЦ (АО) функций оператора товарных поставок (утв. Правлением НКО НКЦ (АО) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.nationalclearingcentre.ru.

13. Все юридически значимые сообщения должны направляться сторонами исключительно по адресу места нахождения стороны, указанного в настоящем договоре. Направление сообщений по другим адресам или иным способом является ненадлежащим.

14. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

Поручитель	Кредитор
[уполномоченное лицо] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]	[уполномоченное лицо] [ИНН/ОГРН] [реквизиты банковского счета] [адрес места нахождения]
[подпись и печать]	[подпись и печать]

