*В НКО НКЦ (АО)*

**ЗАПРОС НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К «WEB-КЛИРИНГ»**

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника клиринга)

Уникод Участника клиринга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Просим подключить к сервису «WEB-клиринг» следующие Идентификаторы Участника клиринга:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Идентификатор Участника клиринга на фондовом рынке и рынке депозитов |  |
| Идентификатор Участника клиринга на валютном рынке и рынке драгоценных металлов |  |
| Идентификатор Участника клиринга на срочном рынке |  |
| Идентификатор Участника клиринга на товарном рынке |  |
| Идентификатор Участника клиринга на рынке СПФИ |  |

1. Установить следующие права должностных лиц Участника клиринга, имеющих доступ к сервису «WEB-клиринг»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. сотрудника | Сертификат  (Значение атрибута сертификата «Владелец») | Роль доступа | Рынок | Действие |
| 1 |  |  | ☐  *Руководитель*  ☐  *Бухгалтер*  ☐  *Операционист* | ☐  *Валютный рынок и рынок драгметаллов*  ☐  *Фондовый рынок и рынок депозитов*  ☐  *Срочный рынок*  ☐  *Товарный рынок*  ☐  *Рынок СПФИ* | Выбрать действие:  Добавить |
| 2 |  |  | ☐  *Руководитель*  ☐  *Бухгалтер*  ☐  *Операционист* | ☐  *Валютный и рынок драгметаллов*  ☐  *Фондовый и рынок депозитов*  ☐  *Срочный рынок*  ☐  *Товарный рынок*  ☐  *Рынок СПФИ* | Выбрать действие:  Добавить |

*«Руководитель» – роль, предоставляющая право просмотра, создания, изменения, удаления и подписи всех запросов и отчетов.*

*«Бухгалтер» – роль, предоставляющая право просмотра, создания, изменения, удаления и подписи всех запросов и отчетов.*

*«Операционист» – роль, предоставляющая право просмотра, создания, изменения и удаления документов, без права подписи*

*Одно лицо может совмещать несколько доступов и несколько рынков одновременно.*

*По отношению к одному лицу может быть указано только одно действие: добавить, изменить или удалить.*

*В таблице должна быть предоставлена информация не менее, чем по одному лицу.*

*Для возможности использования двойного контроля необходимо указать не менее одного лица с ролью «Руководитель» и не менее одного лица с ролью «Бухгалтер».*

1. Контакты должностных лиц Участника клиринга для технического взаимодействия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Должность** | **E-mail** | **Телефон** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*(Должность руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /*

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год.

Исполнитель Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_