



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
КЛИРИНГОВЫЙ
ЦЕНТР
ГРУППА МОСКОВСКАЯ БИРЖА

Департамент
Клиринга

WEB-клиринг: примеры и инструкции


Запросы

1. [Запрос на регистрацию реквизитов Счет для возврата обеспечения](#)
2. [Запрос на возврат обеспечения](#)
3. [Постоянное поручение на возврат обеспечения](#)
4. [Запрос на перевод обеспечения](#)
5. [Запрос выписки](#)
6. [Запрос отчета о Расчетных кодах](#)
7. [Запрос на депонирование](#)
8. [Постоянное поручение на депонирование](#)
9. [Запрос на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром](#)
10. [Постоянное поручение на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром](#)
11. [Отмена постоянного поручения на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром](#)
12. [Запрос на замену Торгово-клирингового счета](#)
13. [Запрос на открытие Торгово-клирингового счета](#)
14. [Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета](#)
15. [Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете](#)
16. [Запрос на передачу профилей активов](#)

Запрос на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ (1/4)

- 1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
- 2. Затем *Счет для возврата (платежные реквизиты)*
- 3. Нажать *Новый документ*

Возврат денежных средств может быть исполнен только на заранее зарегистрированные реквизиты Счета для возврата обеспечения



- Авторизация
- Документы на подпись
- **Операции с ДС**
 - Возврат средств
 - Счет для возврата (платежные реквизиты)
 - Постоянный возврат обеспечения
 - Запрос на перевод обеспечения
 - Запрос на депонирование
 - Постоянное поручение на депонирование
- ⇒ Расчетные коды
- Ранние расчеты
- Тарифы
- Единый пул обеспечения
- Исходящие сообщения
- ⇒ Входящие документы
- ⇒ Сервис
- Выход

PAYPROPRQ ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ РЕКВИЗИТОВ

Поиск: показать

с: 14/12/2018

... блоками по 20

обновить

➤

Новый документ

Из шаблона

Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Расчетный код	Подпись
<input type="checkbox"/>	+	<u>26069</u>	<u>50243</u>	07/09/2018	01099	<input type="checkbox"/> Руководитель <input type="checkbox"/> Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	+	<u>26170</u>	<u>50244</u>	25/09/2018	01099	<input type="checkbox"/> Руководитель <input type="checkbox"/> Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	!	<u>26837</u>	<u>5350190</u>	14/12/2018	01099	
<input type="checkbox"/>	!	<u>26840</u>	<u>5350191</u>	14/12/2018	01099	
<input type="checkbox"/> выбрать все						<input type="checkbox"/> Бухгалтер <input type="checkbox"/> Руководитель

Удалить

Подписать

Запрос на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ (2/4)

1. Выбрать Идентификатор Участника клиринга
2. Выбрать Расчетный код, которому будет соответствовать Счет для возврата
3. Нажать кнопку *Добавить*

PAYPROPRQ Заявление на регистрацию Счета для возврата					
№		5350192		от 09/04/2019	
Идентификатор участника клиринга			MC0224000000 <input checked="" type="checkbox"/>		
Расчетный код участника			01099		
Платежные реквизиты					
	Валюта	Банк посредник	Банк Бенефициара	Бенефициар	Основной реквизит
Добавить					
Исполнить		Сохранить		с кодом	

К одному Расчетному коду может быть зарегистрировано несколько реквизитов Счетов для возврата обеспечения

Запрос на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ (3/4)

1. Задать валюту
2. Основной реквизит: «да»/ «нет»
3. Признак возвратной премии – «нет»

4. Заполнить реквизиты Счета для возврата

5. Нажать кнопку *Сохранить*

Признак **Основной**:

возврат денежных средств в результате исполнения
Постоянного поручения на возврат обеспечения
осуществляется на реквизиты с признаком **Основной**

Платежные реквизиты	
Код валюты платежа	RUB Российский рубль <input type="button" value="v"/>
Основной реквизит	да <input type="button" value="v"/>
Признак реквизита для возвратной премии	нет <input type="button" value="v"/>
Банк получателя	Номер счета: 30109810999999999999
	Бик: 044444444
	Наименование: Акционерное общество "Энергия Банк"
Получатель	Номер счета: 30101810111111111111
	инн / кпп: 777777777 / 771111001
	Наименование: ПАО Астра
Клиент банка получателя	Номер счета:
	инн:
	Наименование:
Назначение платежа	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

Запрос на регистрацию Счета для возврата PAYPROPRQ (4/4)

1. Результат после заполнения реквизитов

2. Нажать кнопку *Исполнить*

PAYPROPRQ Заявление на регистрацию Счета для возврата					
№ 5350192		от 10/04/2019			
Идентификатор участника клиринга			MC0224000000 <input type="button" value="v"/>		
Расчетный код участника			01099		
Платежные реквизиты					
		Валюта	Банк посредник	Банк Бенефициара	Бенефициар
<input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> С		RUB		Акционерное общество	ПАО Астра
					Основной реквизит
					Да
<input type="button" value="Добавить"/>					
<input type="button" value="Исполнить"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>		с кодом <input type="text"/>	

Исполнение запроса на регистрацию реквизитов счета для возврата осуществляется:

- Счет Участника клиринга в рублях – на следующий день после получения запроса;
- Счет клиента Участника клиринга или счет в иностранной валюте – требует дополнительных проверок и может занимать более одного дня

Информация о зарегистрированных счетах для возврата предоставляется в **Отчете о расчетных кодах CODEINFO** (по запросу)

Запрос на возврат RURRETURN (1/2)

1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
2. Затем *Возврат средств*
3. Отразятся предыдущие запросы на возврат, которые были сформированы ранее
4. Нажать кнопку *Новый документ*

The screenshot shows the application interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: **Авторизация**, **Документы на подпись**, **Операции с ДС** (highlighted with a red arrow), **Возврат средств** (highlighted with a red arrow), **Счет для возврата (платежные реквизиты)**, **Постоянный возврат обеспечения**, **Запрос на перевод обеспечения**, **Запрос на депонирование**, **Постоянное поручение на депонирование**, **Расчетные коды**, **Ранние расчеты**, **Тарифы**, **Единый пул обеспечения**, **Исходящие сообщения**, **Входящие документы**, **Сервис**, and **Выход**. The main area is titled 'ЗАПРОС НА ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ'. It has a search bar with 'Поиск: показывать с: 25/03/2019' and a 'блоками по 20' dropdown, and an 'обновить' button. Below the search bar are three tabs: 'Новый документ' (circled in red), 'из шаблона', and 'Импорт'. The main table has columns: 'Статус', 'Реф. Банка', 'Номер', 'Дата', 'Сумма', 'Валюта', 'Номер счета банка', 'BIC', 'Наименование бенефициара1', 'Наименование бенефициара2', and 'Подпись'. The table contains six rows of data. The first three rows have a green '+' status, and the last three have a red '!' status. At the bottom, there is a 'выбрать все' checkbox and two buttons: 'Удалить' and 'Подписать'.

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Сумма	Валюта	Номер счета банка	BIC	Наименование бенефициара1	Наименование бенефициара2	Подпись
<input type="checkbox"/>	+	21409	27	13/07/2017	10.00		30105810100000000505	044583505			<input checked="" type="checkbox"/> Руководитель <input type="checkbox"/> Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	+	23243	29	24/08/2017			30101810200000000700	044555500			<input checked="" type="checkbox"/> Руководитель <input type="checkbox"/> Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	+	23246	30	24/08/2017	10 000.00		30105810100000000505	044583505			<input checked="" type="checkbox"/> Руководитель <input type="checkbox"/> Бухгалтер
<input type="checkbox"/>	+	26863	126568	14/12/2018	10 000.00		30105810345250000505	044525505			<input type="checkbox"/> Руководитель
<input type="checkbox"/>	!	26895	126580	17/12/2018	200.00		30101810545250000134	044525134			
<input type="checkbox"/>	!	27431	126587	19/02/2019	201.00		30101810545250000134	044525134			

☐ выбрать все

Удалить Подписать

Возврат средств осуществляется **только на** заранее **зарегистрированные реквизиты** Счета для возврата

Запрос на возврат RURRETURN (2/2)

1. Выбрать *Идентификатор*
2. Выбрать *Расчетный код*, к которому уже должен быть привязан Счет для возврата
3. Указать *сумму возврата* (необязательно)
4. *Детализация* – необязательное поле*
5. Указать *свойство суммы возврата*:
 - ✓ в размере, указанном в запросе
 - ✓ в максимально возможном*
5. Заполнить реквизиты для возврата так, как они уже зарегистрированы
6. Нажать кнопку «Исполнить»

* Поле *Детализация* может быть заполнено:

- Для Срочного рынка – **обязательно**
- Для Расчетных кодов 2/3-го уровней - **необязательно**

** Если выбрано *Свойство суммы возврата* «**в максимально возможном размере**», то поле *Сумма* не заполняется, НКЦ вернет все свободные средства

Запрос на возврат обеспечения в российских рублях (RURRETURN) <input type="checkbox"/>	
No <input type="text" value="126588"/> от <input type="text" value="11/04/2019"/>	
Идентификатор участника клиринга	<input type="text" value="MC0224000000"/> <input type="checkbox"/>
Расчетный код участника	<input type="text" value="01099"/>
Сектор рынка	<input type="text" value="VALRUR"/>
Сумма платежа	<input type="text" value="1 000.00"/>
Детализация <input type="button" value="Добавить"/>	Клиринговый регистр Сумма
Свойство суммы запроса	вывод средств в размере указанном в запросе <input type="checkbox"/>
Банк	БИК <input type="text" value="044444444"/> <input type="button" value="..."/> Корр. счет <input type="text" value="3010981010111111111"/>
ИНН получателя	<input type="text" value="7777777777"/>
Лицевой счёт получателя	<input type="text" value="3011181099999999999"/>
<input type="button" value="Исполнить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> с кодом <input type="text"/>	

Постоянное поручение на возврат RQ_SETRET (1/2)

- 1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
- 2. Затем *Постоянный возврат обеспечения*
- 3. Нажать кнопку *Новый документ*

□ Авторизация

□ Документы на подпись

➤ Операции с ДС

□ Возврат средств

□ Счет для возврата (платежные реквизиты)

□ Постоянный возврат обеспечения

□ Запрос на перевод обеспечения

□ Запрос на депонирование

□ Постоянное поручение на депонирование

➤ Расчетные коды

□ Ранние расчеты

□ Тарифы

□ Единый пул обеспечения

□ Исходящие сообщения

➤ Входящие документы

➤ Сервис

□ Выход

ПОСТОЯННОЕ ПОРУЧЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поиск: показать с: 17/12/2018 ... блоками по 20 обновить ➤

Новый документ

Из шаблона

Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Код валюты	Дата начала действия документа	Расчетный код	Описание действия	Подпись
<input type="checkbox"/>	✓	26879	6347639	21/11/2018	RUB	21/11/2018	13782	RQ_DELRET отмена поручения на постоянный возврат обеспечения	

Постоянное поручение на возврат обеспечения допустимо на рынках:

- валютный рынок и рынок драгметаллов
- фондовый рынок и рынок депозитов
- рынок СПФИ

Постоянное поручение на возврат RQ_SETRET (2/2)

1. Выбрать *Идентификатор УК*
2. Выбрать *Расчетный код УК*, к которому привязан Счет для возврата, имеющий признак «основной»
3. Выбрать *валюту платежа*
4. Указать *свойство суммы возврата**
5. Указать в качестве даты начала действия ПВДС текущую дату
6. Нажать кнопку *Исполнить*

RQ_SETRET поручение на постоянный возврат обеспечения		▼
№ <input type="text" value="6347640"/> от <input type="text" value="11/04/2019"/>		
Идентификатор участника клиринга	<input type="text" value="MC0224000000"/>	▼ ←
Расчетный код участника	<input type="text" value="01099"/>	←
Код валюты платежа	<input type="text" value="RUB Российский рубль"/>	▼ ←
Детализация	<input type="text"/>	
Свойство суммы запроса	вывод средств в размере итогового нетто-требования без учета комиссии ▼ ←	
Дата начала действия документа (ДД/ММ/ГГГГ)	<input type="text" value="11/04/2019"/>	
<input type="button" value="Исполнить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> с кодом <input type="text"/>		

* Свойство суммы возврата:

- «**всей доступной суммы**» - НКЦ вернет все свободные средства, в максимально возможном размере
- «**итогового нетто-требования**» - НКЦ вернет средства, которые участник должен получить по итогам клиринга, с учетом удержания клиринговой комиссии
- «**итогового нетто-требования без учета комиссии**» - НКЦ вернет средства, которые Участник клиринга должен получить по итогам клиринга, до удержания клиринговой комиссии

Запрос на перевод обеспечения MTRNRQ (1/2)

- 1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
- 2. Затем *Запрос на перевод обеспечения*
- 3. Отразятся предыдущие запросы на перевод, которые были сформированы ранее
- 4. Нажать кнопку *Новый документ*

- Авторизация
- Документы на подпись
- ➔ Операции с ДС
 - Возврат средств
 - Счет для возврата (платежные реквизиты)
 - Постоянный возврат обеспечения
 - ➔ Запрос на перевод обеспечения
 - Запрос на депонирование
 - Постоянное поручение на депонирование
- ➔ Расчетные коды
- Ранние расчеты
- Тарифы
- Единый пул обеспечения
- Исходящие сообщения
- ➔ Входящие документы
- ➔ Сервис
- Выход

MTRNRQ ЗАПРОС НА ПЕРЕВОД ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поиск: показать с: 17/12/2018 ... блоками по 20 обновить >

Новый документ Из шаблона Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Сумма	Код УВР для списания	Код УВР для зачисления	Код валюты ISO	Подпись
<input type="checkbox"/>	+	26330	4350550	09/10/2018	63 000.00	02240	08536	EUR	<input type="checkbox"/> Руководитель
<input type="checkbox"/>	+	26340	5350550	09/10/2018	63 000.00	02240	08536	EUR	<input type="checkbox"/> Руководитель
<input type="checkbox"/>	+	26730	5350560	05/12/2018	1.00	02240	01099	A98	<input type="checkbox"/> Руководитель
<input type="checkbox"/>	...	26880	5350566	21/11/2018	300.00	01099	02240	RUB	<input type="checkbox"/> Руководитель
<input type="checkbox"/>	выбрать все								<input type="checkbox"/> Руководитель

Удалить Подписать

Возможно осуществлять перевод денежных средств между расчетными кодами **внутри одного рынка и между рынками**

Запрос на перевод обеспечения MTRNRQ (2/2)

- 1. Выбрать Идентификатор рынка списания
- 2. Затем выбрать Расчетный код списания
- 3. Выбрать Идентификатор рынка зачисления
- 4. Затем выбрать Расчетный код зачисления
- 5. Указать код валюты
- 6. Заполнить поле Сумма
- 7. Нажать кнопку Исполнить

MTRNRQ Запрос на перевод обеспечения		
No 5350567 от 11/04/2019		
Идентификатор УК для списания	MC0224000000	▼
Расчетный код для списания	01099	
Детализация списаний	Добавить	
Идентификатор УК для зачисления	MC0224000000	▼
Расчетный код для зачисления	02496	
Детализация зачислений	Добавить	
Код валюты	RUB Российский рубль	▼
Сумма	1 000.00	
Исполнить Сохранить с кодом		

Поле Детализация списаний/зачислений является необязательным и может быть заполнено:

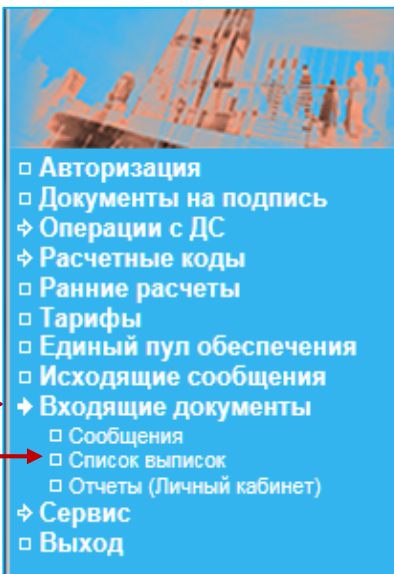
- Для Срочного рынка – обязательно
- Для Расчетных кодов 2/3-го уровней - необязательно

Запрос выписки

1. В главном меню выбрать *Входящие документы*

2. Затем *Список выписок*

3. Нажать *Новый документ*



4. В открывшемся окне задать дату *выбрать в календаре*

5. Выбрать номер счета из списка *отображаются счета обеспечения и счета 30426*

6. Нажать *Сформировать запрос*

ВЫПИСКА

Поиск: показать с: 01/04/2019 ... блоками по 20 обновить

Новый документ

	Реф. Банка	Счет	Дата
!	27515	30420810100000004690	01/04/2019
⌚	27513	30420810400000002240	02/04/2019

☐ выбрать все

Печать

Сохранить

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА НА ВЫПИСКУ

Дата выписки (в формате ДД/ММ/ГГГГ)

12/04/2019

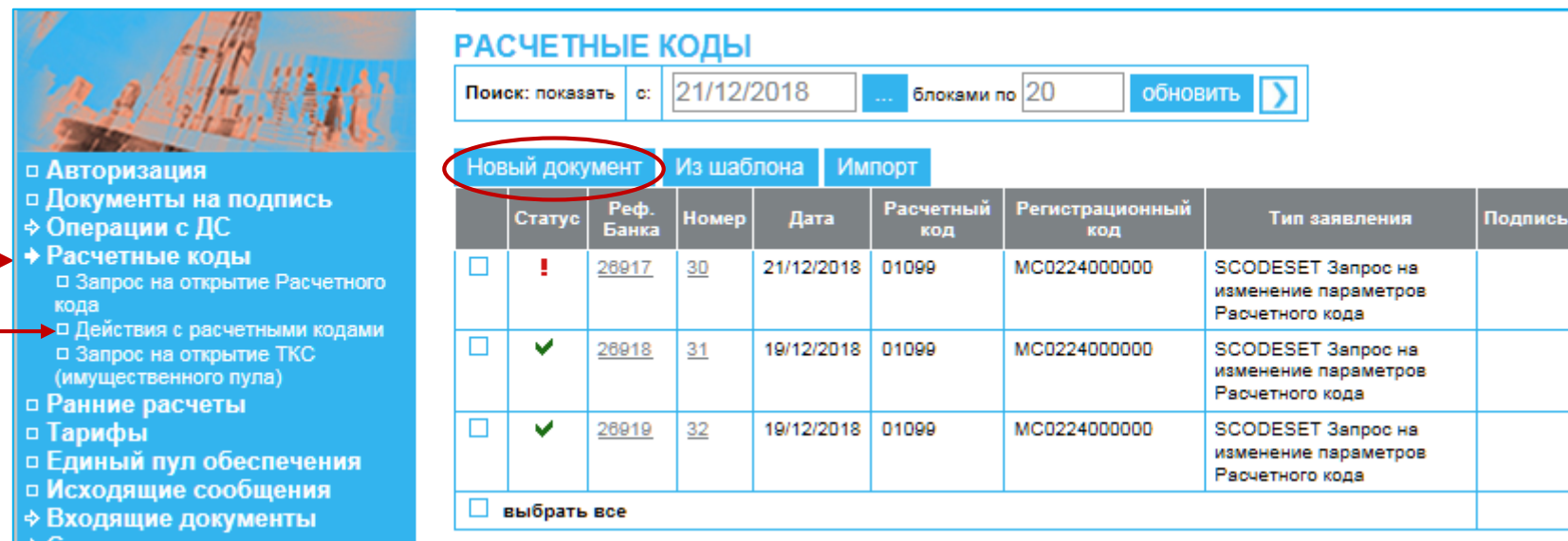
Номер счета

Сформировать запрос

- ✓ Запрос выписки выполняется незамедлительно
- ✓ В результате исполнения запроса в списке выписок появится выписка по указанному счету

Запрос отчета о расчетных кодах

1. В главном меню выбрать *Расчетные коды*
2. Затем *Счет для возврата (платежные реквизиты)*
3. Нажать *Новый документ*
4. В открывшемся окне выбрать «CODEINFORQ Запрос отчета о расчетных кодах»
5. Выбрать *Идентификатор*
6. Выбрать *Расчетный код*
7. Нажать кнопку *Исполнить*



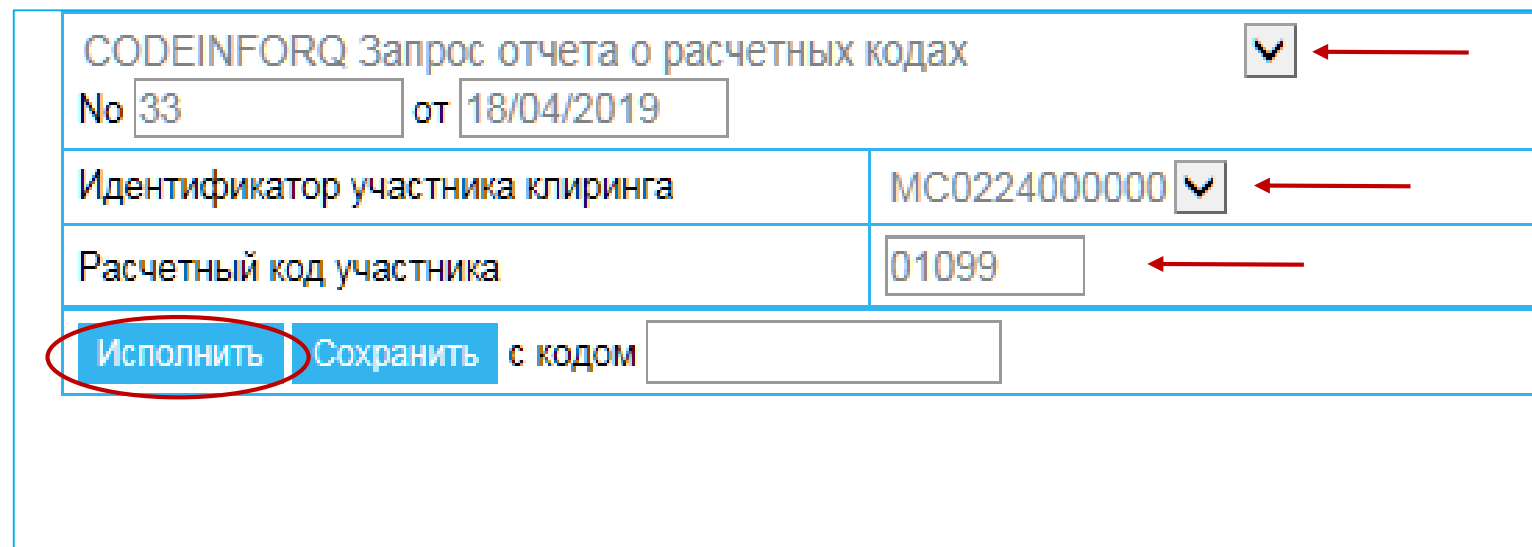
РАСЧЕТНЫЕ КОДЫ

Поиск: показать с: 21/12/2018 ... блоками по 20 **обновить**

Новый документ Из шаблона Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Расчетный код	Регистрационный код	Тип заявления	Подпись
<input type="checkbox"/>	!	26917	30	21/12/2018	01099	MC0224000000	SCODESET Запрос на изменение параметров Расчетного кода	
<input type="checkbox"/>	✓	26918	31	19/12/2018	01099	MC0224000000	SCODESET Запрос на изменение параметров Расчетного кода	
<input type="checkbox"/>	✓	26919	32	19/12/2018	01099	MC0224000000	SCODESET Запрос на изменение параметров Расчетного кода	

☐ выбрать все



CODEINFORQ Запрос отчета о расчетных кодах

No 33 от 18/04/2019

Идентификатор участника клиринга MC0224000000

Расчетный код участника 01099

Исполнить Сохранить с кодом

Запрос на депонирование CURDEPOSIT(1/2)

1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
2. Затем *Запрос на депонирование*
3. Отразятся предыдущие запросы на депонирование, которые были сформированы ранее
4. Нажать кнопку *Новый документ*

The screenshot displays the CURDEPOSIT system interface. On the left is a blue sidebar menu with a list of options. A red arrow points from the second step of the instructions to the 'Операции с ДС' option. Another red arrow points from the third step to the 'Запрос на депонирование' option. On the right is the main form titled 'ЗАПРОС НА ДЕПОНирование ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ'. It includes a search bar with 'с: 01/04/2019' and a 'показывать' button. Below this are tabs for 'Новый документ' (circled in red), 'Из шаблона', and 'Импорт'. A table shows a single record with a status of '!' and a sum of 100 000.00 RUB.

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Сумма денежных средств	Код валюты	Сектор рынка	Подпись
<input type="checkbox"/>	!	26934	27	26/12/2018	100 000.00	RUB		





Запрос на депонирование «работает» в паре с:

- Запросом на возврат в **максимальном размере**
- Постоянным поручением на возврат в **максимальном размере**

Запрос на возврат на максимум (или **ПВДС на максимум**) возвращает максимально возможную сумму за вычетом суммы, указанной в запросе на депонирование

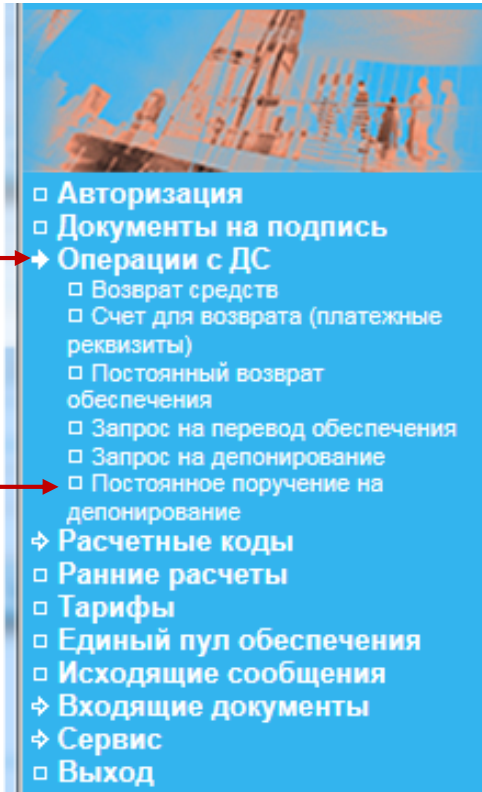
Запрос на депонирование CURDEPOSIT(2/2)

1. Выбрать *Идентификатор*
2. Выбрать *Расчетный код*
3. Указать *валюту*
4. Указать *сумму депонирования*
5. Нажать кнопку *Исполнить*

CURDEPOSIT Запрос на депонирование No <input type="text" value="28"/> от <input type="text" value="19/04/2019"/>	
Идентификатор участника клиринга	<input type="text" value="MC0224000000"/>  ←
Расчетный код участника	<input type="text" value="01099"/> ←
Код валюты	<input type="text" value="RUB Российский рубль"/> 
Сумма денежных средств	<input type="text" value="0.00"/>
<div>  с кодом <input type="text"/></div>	

Постоянное поручение на депонирование CURRDEPORD(1/2)

- 1. В главном меню выбрать *Операции с ДС*
- 2. Затем *Постоянное поручение на депонирование*
- 3. Отобразятся предыдущие постоянные поручения, которые были сформированы ранее
- 4. Нажать кнопку *Новый документ*



- Авторизация
- Документы на подпись
- **Операции с ДС**
 - Возврат средств
 - Счет для возврата (платежные реквизиты)
 - Постоянный возврат обеспечения
 - Запрос на перевод обеспечения
 - Запрос на депонирование
 - Постоянное поручение на депонирование
- ✦ Расчетные коды
 - Ранние расчеты
 - Тарифы
 - Единый пул обеспечения
 - Исходящие сообщения
- ✦ Входящие документы
- ✦ Сервис
- Выход

ПОСТОЯННОЕ ПОРУЧЕНИЕ НА ДЕПОНировАНИЕ СРЕДСТВ

Поиск: показать с: 18/12/2018 ... блоками по 20 обновить

Новый документ Из шаблона Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Код валюты	Дата действия	Расчетный код	Тип заявления	Подпись
<input type="checkbox"/>	✓	28906	19	21/11/2018	RUB		01099	CURRDEPORD Постоянное поручение на депонирование	
<input type="checkbox"/>	!	28907	20	18/12/2018	RUB		01099	CURRDEPDEL Отмена постоянного поручения на депонирование	
<input type="checkbox"/>	✓	28908	21	21/11/2018	RUB		01099	CURRDEPDEL Отмена постоянного поручения на депонирование	

☐ выбрать все

Постоянное поручение на депонирование CURRDEPORD(2/2)

- 1. Выбрать Идентификатор
- 2. Выбрать Расчетный код
- 3. Указать валюту
- 4. Указать сумму депонирования
- 5. Нажать кнопку Исполнить

CURRDEPORD Постоянное поручение на депонирование		▼
No 22 от 19/04/2019		
Идентификатор участника клиринга	MC0224000000	▼ ←
Расчетный код участника	01099	←
Валюта	RUB Российский рубль	▼
Сумма	10 000.00	
Исполнить Сохранить с кодом		

Запрос на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром

1. В главном меню выбрать *Ранние расчеты*
2. В выпадающем меню выбрать *EFINRQ Запрос на раннее завершение торгов*
3. Указать *Идентификатор участника клиринга*
4. Указать *Расчетный код*
5. Указать *Время завершения торгов*
6. Нажать кнопку *Исполнить**

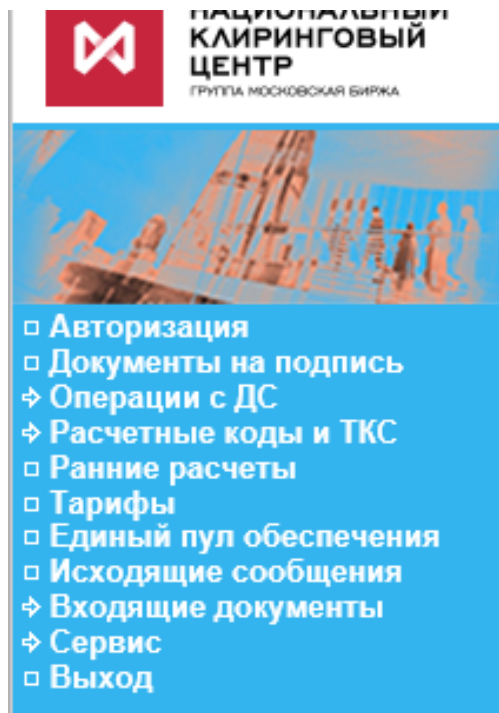


ECLRRQ Запрос на проведение ранних расчетов	
ECLRORD Постоянное поручение на проведение ранних расчетов	
ECLRORDDEL Отмена постоянного поручения на проведение ранних расчетов	
EFINRQ Запрос на раннее завершение торгов	
EFINORD Постоянное поручение на раннее завершение торгов	
EFINORDDEL Отмена постоянного поручения на раннее завершение торгов	
Идентификатор участника клиринга	MC0224000000
Расчетный код участника	01099
Дата и время действия (ДД/ММ/ГГГГ ЧЧ:ММ)	16/06/2020 19:00
<input type="button" value="Исполнить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> с кодом	

*Запрос действует в дату направления

Постоянное поручение на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром

1. В главном меню выбрать *Ранние расчеты*
2. В выпадающем меню выбрать *EFINORD*
Постоянное поручение на раннее завершение торгов
3. Указать *Идентификатор участника клиринга*
4. Указать *Расчетный код*
5. Указать *Время завершения торгов*
6. Нажать кнопку *Исполнить**

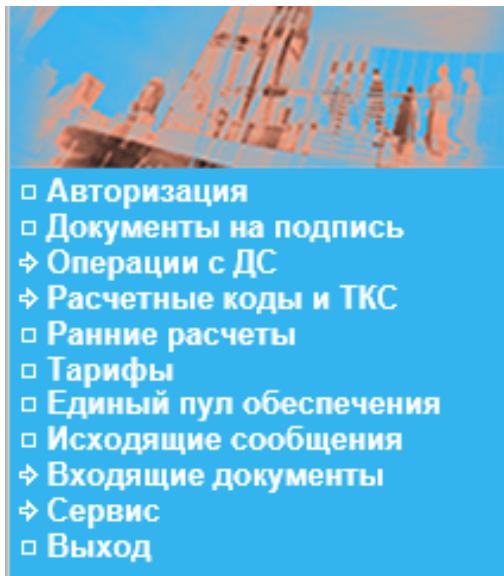


ECLRRQ Запрос на проведение ранних расчетов	
ECLRORD Постоянное поручение на проведение ранних расчетов	
ECLRORDDEL Отмена постоянного поручения на проведение ранних расчетов	
EFINRQ Запрос на раннее завершение торгов	
EFINORD Постоянное поручение на раннее завершение торгов	
EFINORDDEL Отмена постоянного поручения на раннее завершение торгов	
Идентификатор участника клиринга	MC0224000000 <input type="button" value="v"/>
Расчетный код участника	<input type="text" value="01099"/>
Дата и время действия (ДД/ММ/ГГГГ ЧЧ:ММ)	<input type="text" value="16/06/2020"/> <input type="text" value="19:00"/>
<input type="button" value="Исполнить"/>	<input type="button" value="Сохранить"/> с кодом <input type="text"/>

*Поручение начинает действовать со следующего дня

Отмена постоянного поручения на раннее завершение заключения сделок с Клиринговым центром

1. В главном меню выбрать *Ранние расчеты*
2. В выпадающем меню выбрать *EFINORDDEL Отмена постоянного поручения на раннее завершение торгов*
3. Указать *Идентификатор участника клиринга*
4. Указать *Расчетный код*
5. Нажать кнопку *Исполнить**

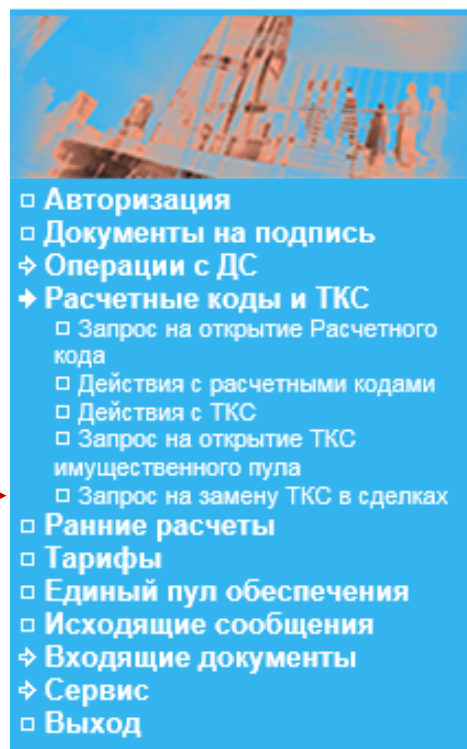


EFINORDDEL Отмена постоянного поручения на раннее завершение торгов ▼	
No 29	от 16/06/2020
Идентификатор участника клиринга	MC0224000000 ▼
Расчетный код участника	01099
Дата действия (ДД/ММ/ГГГГ)	16/06/2020
Исполнить	Сохранить с кодом

*Поручение начинает действовать со следующего дня

Запрос на замену Торгово-клирингового счета REPTRA (1/4)

1. В главном меню выбрать *Расчетные коды и ТКС*
2. Затем *Запрос на замену ТКС в сделках* →
3. Отразятся предыдущие запросы, которые были сформированы ранее →
4. Нажать кнопку *Новый документ*



REPTRA ЗАПРОС НА ЗАМЕНУ ТОРГОВО-КЛИРИНГОВОГО СЧЕТА

Поиск: показать с: 15/06/2020 ... блоками по 20 обновить >

Новый документ Из шаблона Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Подпись
<input type="checkbox"/>	!	4026842	79	10/08/2020	
<input type="checkbox"/>	!	4026843	80	11/08/2020	
<input type="checkbox"/>	!	4026881	81	11/08/2020	
<input type="checkbox"/>	!	4026981	82	11/08/2020	
<input type="checkbox"/>	выбрать все				

*** На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже**

Запрос на замену Торгово-клирингового счета REPTRA (2/4)

1. Выбрать *Идентификатор*
2. Ввести *Старый ТКС*
3. Ввести *Новый ТКС*
4. Ввести *Код клиента **
5. Поле *Номер сделки* оставить пустым
6. Поле *Направление сделки* необходимо оставить пустым (иначе возникнет ошибка обработки)
7. Нажать кнопку *Исполнить*

REPTRA Запрос на замену Торгово-клирингового счета					▼
No		74	от		10/06/2020
Идентификатор участника клиринга			MC0224000000 ▼		
Старый ТКС	Новый ТКС	Код клиента Участника торгов в сделках	Номер сделки	Направление сделки	
<input checked="" type="checkbox"/> S01+00000F00	S02+00000F01	1234567		▼	
Добавить					
Особенности заполнения:					
1. Чтобы заменить Торгово-клиринговый счет во всех сделках с указанием данного Торгово-клирингового счета, поля «Код клиента» и «Номер сделки» не заполняются.					
2. Поле «Код клиента в сделках» не заполняется, если заполнено поле «Номер сделки».					
3. Поле «Номер сделки» не заполняется, если заполнено поле «Код клиента в сделках».					
Исполнить		Сохранить		с кодом	

* В данном примере будет осуществлена замена ТКС во всех сделках с указанным кодом клиента, поле *Номер сделки* не заполняется.

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на замену Торгово-клирингового счета REPTRA (3/4)

1. Выбрать *Идентификатор*
2. Ввести *Старый ТКС*
3. Ввести *Новый ТКС*
4. Поле *Код клиента* оставить пустым
5. Ввести *Номер сделки **
6. Поле *Направление сделки* необходимо оставить пустым (иначе возникнет ошибка обработки)
7. Нажать кнопку *Исполнить*

REPTRA Запрос на замену Торгово-клирингового счета					▼
No		83	от		15/06/2020
Идентификатор участника клиринга			MC0224000000 ▼		
Старый ТКС	Новый ТКС	Код клиента Участника торгов в сделках	Номер сделки	Направление сделки	
<input checked="" type="checkbox"/> S01+00000F00	S02+00000F01		654321	▼	
Добавить					
Особенности заполнения:					
<ul style="list-style-type: none">1. Чтобы заменить Торгово-клиринговый счет во всех сделках с указанием данного Торгово-клирингового счета, поля «Код клиента» и «Номер сделки» не заполняются.2. Поле «Код клиента в сделках» не заполняется, если заполнено поле «Номер сделки».3. Поле «Номер сделки» не заполняется, если заполнено поле «Код клиента в сделках».					
Исполнить		Сохранить	с кодом		

* В данном примере будет осуществлена замена ТКС в сделке с указанным номером, поле *Код клиента* не заполняется.

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на замену Торгово-клирингового счета REPTRA (4/4)

1. Выбрать *Идентификатор*
2. Ввести *Старый ТКС*
3. Ввести *Новый ТКС*
4. Поле *Код клиента* оставить пустым *
5. Поле *Номер сделки* оставить пустым
6. Поле *Направление сделки* необходимо оставить пустым (иначе возникнет ошибка обработки)
7. Нажать кнопку *Исполнить*

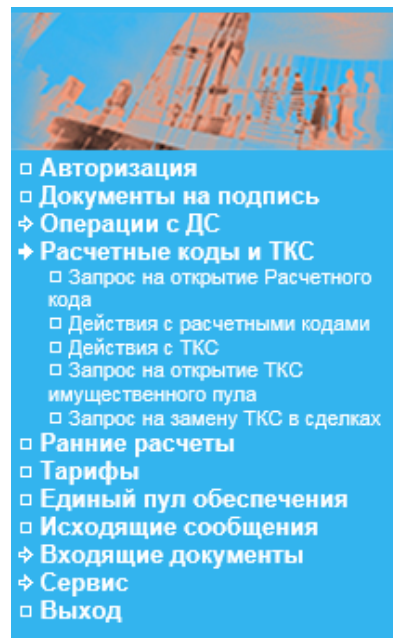
REPTRA Запрос на замену Торгово-клирингового счета					▼
No 83		от 15/06/2020			
Идентификатор участника клиринга				MC0224000000	▼
Старый ТКС	Новый ТКС	Код клиента Участника торгов в сделках	Номер сделки	Направление сделки	
<input checked="" type="checkbox"/> S01+00000F00	S02+00000F01			▼	
Добавить					
Особенности заполнения:					
1. Чтобы заменить Торгово-клиринговый счет во всех сделках с указанием данного Торгово-клирингового счета, поля «Код клиента» и «Номер сделки» не заполняются.					
2. Поле «Код клиента в сделках» не заполняется, если заполнено поле «Номер сделки».					
3. Поле «Номер сделки» не заполняется, если заполнено поле «Код клиента в сделках».					
Исполнить		Сохранить		с кодом	

* В данном примере будет осуществлена замена ТКС во всех сделках с указанным ТКС, поля *Код клиента* и *Номер сделки* не заполняются.

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на открытие Торгово-клирингового счета TCA1ADD (1/2)

1. В главном меню выбрать *Расчетные коды и ТКС*
2. Затем *Действия с ТКС*
3. Отразятся предыдущие запросы, которые были сформированы ранее
4. Нажать кнопку *Новый документ*



ДЕЙСТВИЯ С ТКС

Поиск: показать с: 15/06/2020 ... блоками по 20 обновить

Новый документ

И шаблона

Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Расчетный код	Тип заявления
<input type="checkbox"/>	!	4926841	8	10/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926861	9	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926862	10	11/06/2020	02496	TCA1ADD Запрос на открытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926863	11	11/06/2020	01099	TCA1DEL Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926901	12	11/06/2020	03631	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926902	13	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	выбрать все					

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на открытие Торгово-клирингового счета TCA1ADD (2/2)

1. В выпадающем меню выбрать *TCA1ADD Запрос на открытие Торгово-клирингового счета*
2. Указать *Расчетный код*
3. Выбрать *Код денежной позиции*
4. Ввести *Торгово-клиринговый счет* *
5. Либо ввести *Номер счета депо* и *Номер торгового раздела счета депо*
6. При открытии пары ТКС Т0 и Т+ нажать кнопку *Добавить* и заполнить соответствующие поля для парного ТКС
7. Нажать кнопку *Исполнить*

TCA1ADD Запрос на открытие Торгово-клирингового счета					▼
No	14	от	15/06/2020		
	Расчетный код	Код денежной позиции	Торгово-клиринговый счет	Номер счета депо	Номер торгового раздела счета депо
Добавить	02496	2 ▼	S03+00000F02	HL1234565698	31MC0224000000F02
Особенности заполнения:					
<ul style="list-style-type: none">1. Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела2. Код денежной позиции = 1 для ТКС Т0 (счет в НРД 30411), без соответствующего ему ТКС Т+3. Код денежной позиции = 2 для ТКС Т+ или ТКС Т0, имеющего соответствующий ему ТКС Т+4. В одном запросе можно открыть:<ul style="list-style-type: none">• один ТКС Т0 или ТКС Т+• пару ТКС: Т0 и Т+ (Расчетный код должен совпадать)					
Исполнить	Сохранить	с кодом			

* Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета TCA1DEL (1/2)

1. В главном меню выбрать *Расчетные коды и ТКС*
2. Затем *Действия с ТКС*
3. Отразятся предыдущие запросы, которые были сформированы ранее
4. Нажать кнопку *Новый документ*



ДЕЙСТВИЯ С ТКС

Поиск: показать

с: 15/06/2020

... блоками по 20

обновить

Новый документ

Из шаблона

Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Расчетный код	Тип заявления
<input type="checkbox"/>	!	4926841	8	10/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926861	9	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926862	10	11/06/2020	02496	TCA1ADD Запрос на открытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926863	11	11/06/2020	01099	TCA1DEL Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926901	12	11/06/2020	03631	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926902	13	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете

☐ выбрать все

*** На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже**

Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета TCA1DEL (2/2)

1. В выпадающем меню выбрать *TCA1DEL Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета*
2. Указать *Расчетный код*
3. Ввести *Торгово-клиринговый счет* *
4. Либо ввести *Номер счета депо* и *Номер торгового раздела счета депо*
5. Нажать кнопку *Исполнить*

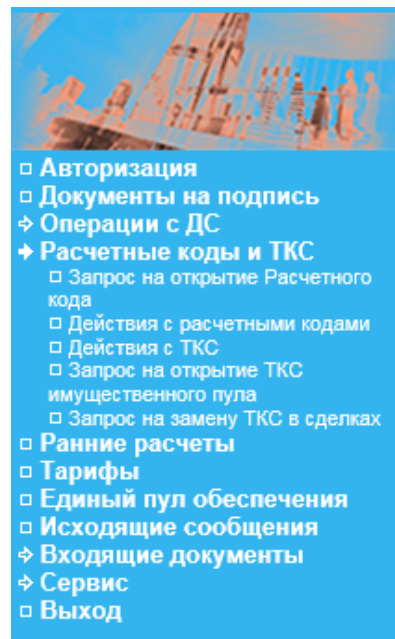
TCA1DEL Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета				▼
No 14		от 15/06/2020		
Расчетный код	Торгово-клиринговый счет	Номер счета депо	Номер торгового раздела счета депо	
01099	S03+00000F02	HS1112211212	3FMC0224000000F02	
Особенности заполнения:				
1. Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела				
2. Указанный Расчетный код должен входить в состав закрываемого ТКС				
3. В одном запросе можно закрыть один ТКС T0 или ТКС T+.				
Исполнить Сохранить с кодом				

* Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете CODEEXCH (1/2)

1. В главном меню выбрать *Расчетные коды и ТКС*
2. Затем *Действия с ТКС*
3. Отразятся предыдущие запросы, которые были сформированы ранее
4. Нажать кнопку *Новый документ*



ДЕЙСТВИЯ С ТКС

Поиск: показать с: 15/06/2020 ... блоками по 20 обновить

Новый документ

И шаблона

Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Расчетный код	Тип заявления
<input type="checkbox"/>	!	4926841	8	10/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926861	9	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926862	10	11/06/2020	02496	TCA1ADD Запрос на открытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926863	11	11/06/2020	01099	TCA1DEL Запрос на закрытие Торгово-клирингового счета
<input type="checkbox"/>	!	4926901	12	11/06/2020	03631	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/>	!	4926902	13	11/06/2020	01099	CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете
<input type="checkbox"/> выбрать все						

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете CODEEXCH (2/2)

1. В выпадающем меню выбрать *CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете*
2. Указать текущий *Расчетный код*, который будет заменен
3. Указать *Новый Расчетный код*, который будет входить в состав ТКС
4. Выбрать *Код денежной позиции*
5. Ввести *Торгово-клиринговый счет* *
6. Либо ввести *Номер счета депо* и *Номер торгового раздела счета депо*
7. При замене Расчетного кода для пары ТКС T0 и T+ нажать кнопку *Добавить* и заполнить соответствующие поля для парного ТКС
8. Нажать кнопку *Исполнить*

CODEEXCH Запрос на замену Расчетного кода в Торгово-клиринговом счете ▾

No от

	Расчетный код	Новый Расчетный код	Код денежной позиции	Торгово-клиринговый счет	Номер счета депо	Номер торгового раздела счета депо
<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="text" value="01099"/>	<input type="text" value="13782"/>	<input type="text" value="2"/> ▾	<input type="text" value="L01+00000F00"/>	<input type="text" value="HL1211112212"/>	<input type="text" value="3FMC0224000000F00"/>

Особенности заполнения:

1. Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела

2. В поле «Текущий Расчетный код» нужно указать Расчетный код, который входит в состав ТКС, и который будет заменен.

3. В поле «Новый Расчетный код» нужно указать Расчетный код, который будет входить в состав ТКС.

4. Код денежной позиции = 1 для ТКС T0 (счет в НРД 30411), без соответствующего ему ТКС T+

5. Код денежной позиции = 2 для ТКС T+ или ТКС T0, имеющего соответствующий ему ТКС T+

6. В одном запросе можно открыть:

- один ТКС T0 или ТКС T+
- пару ТКС: T0 и T+ (Расчетный код должен совпадать)

с кодом

* Обязательно должно быть заполнено: либо ТКС, либо Номер счета депо и номер торгового раздела

* На текущий момент Запрос не действует, реализация Запроса будет осуществлена позже

Запрос на передачу профилей активов MTRPA (1/3)

1. В главном меню выбрать *Единый пул обеспечения*
2. Отразятся предыдущие запросы, которые были сформированы ранее
3. Нажать кнопку *Новый документ*



ЕДИНЫЙ ПУЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

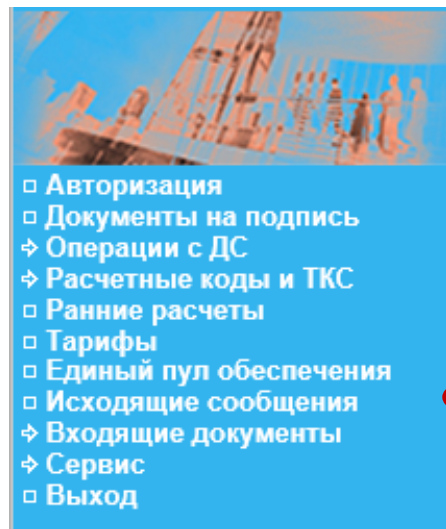
Поиск: показывать с: 21/12/2020 ... блоками по 20 обновить >

Новый документ Из шаблона Импорт

	Статус	Реф. Банка	Номер	Дата	Тип заявления
<input type="checkbox"/>	!	4936081	1	16/12/2020	MTRPA Запрос на передачу профилей активов
<input type="checkbox"/>	✓	4936082	2	16/12/2020	CODETM Запрос на присвоение Расчетному коду признака «Единый пул»
<input type="checkbox"/>	!	4936081	3	21/12/2020	MTRPA Запрос на передачу профилей активов
<input type="checkbox"/>	...	4936082	4	16/12/2020	MTRPA Запрос на передачу профилей активов
<input type="checkbox"/>	выбрать все				

Запрос на передачу профилей активов MTRPA (2/3) на примере рынка СПФИ

1. В выпадающем меню выбрать *MTRPA Запрос на передачу профилей активов*
2. Указать *Торгово-клиринговый счет**, в состав которого входит *Расчетный код Единого пула*
3. Для добавления строки нажать кнопку *Добавить*
4. Выбрать *Код рынка***
5. Выбрать *Код актива*, профиль которого передается
6. Поле *Клиринговый регистр* оставить пустым
7. Указать *Сумму**** (*Изменение профиля актива* со знаком + или -) передаваемого профиля актива
8. Нажать кнопку *Исполнить*

A screenshot of a web form titled 'MTRPA Запрос на передачу профилей активов'. The form contains several fields: 'No' with value '6', 'от' with date '16/12/2020', 'ТКС Единого пула' with value 'L01+00000F00', 'Код актива' with 'RUB' selected, 'Рынок' with 'EQ' selected, 'Клиринговый регистр' (empty), and 'Изменение профиля актива' with '400' and '-400' options. There are buttons 'Добавить', 'Исполнить', and 'Сохранить'. The 'Исполнить' button is circled in red. A field 'с кодом' is also present.

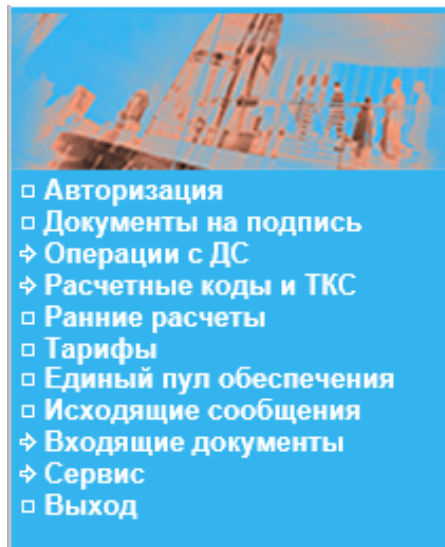
* Информация о номере Торгово-клирингового счета доступна в терминале фондового рынка, а также может отражаться в отчете EQM20

** EQ – фондовый, CU – валютный, FU – срочный рынок, OT – рынок СПФИ

*** Общая сумма по каждому активу должна быть равна 0 (т.е. сумма переданного профиля должна быть равна сумме принятого профиля).

Запрос на передачу профилей активов MTRPA (3/3) на примере валютного и срочного рынков

1. В выпадающем меню выбрать *MTRPA
Запрос на передачу профилей
активов*
2. Указать *Торгово-клиринговый счет**,
в состав которого входит
Расчетный код Единого пула
3. Для добавления строки нажать кнопку
Добавить
4. Выбрать *Код рынка***
5. Выбрать *Код актива*, профиль
которого передается
6. Ввести *Код раздела клиринговых
регистров* для срочного рынка
(обязательно) или *расчетный код 2-го
или 3-го уровня* для валютного рынка
(необязательно)
7. Указать *Сумму**** (*Изменение
профиля актива* со знаком + или -)
передаваемого профиля актива
8. Нажать кнопку *Исполнить*



A screenshot of a web form titled 'MTRPA Запрос на передачу профилей активов'. The form contains several input fields and buttons. At the top, there's a title bar with a dropdown arrow. Below it, 'No' is set to '6' and 'от' is set to '16/12/2020'. The 'ТКС Единого пула' field contains 'L01+00000F00'. There are three rows for adding assets, each with checkboxes for 'Код актива' (RUB), 'Рынок' (EQ, CU, FU), 'Клиринговый регистр' (L701001), and 'Изменение профиля актива' (-500, 300, 200). A red circle highlights the 'Исполнить' button. Other buttons include 'Добавить' and 'Сохранить с кодом'.

Код актива	Рынок	Клиринговый регистр	Изменение профиля актива
<input checked="" type="checkbox"/> RUB	EQ		-500
<input checked="" type="checkbox"/> RUB	CU		300
<input checked="" type="checkbox"/> RUB	FU	L701001	200

* Информация о номере Торгово-клирингового счета доступна в терминале фондового рынка, а также может отражаться в отчете EQM20

** EQ – фондовый, CU – валютный, FU – срочный рынок, OT – рынок СПФИ

*** Общая сумма по каждому активу должна быть равна 0 (т.е. сумма переданного профиля должна быть равна сумме принятого профиля).

Контакты

По вопросам подключения к Клиринговому терминалу и Web-клирингу, по общим вопросам работы в сервисе Web-клиринг:

к Вашему персональному менеджеру

тел. +7 (495) 363-32-32

По вопросам развития и доработок сервиса Web-клиринг:

в Управление продвижения клиринговых услуг

тел. +7 (495) 363-32-32

e-mail: ps@moex.com