**Перечень документов для аккредитации Складов**

1. Схема размещения объектов инфраструктуры Склада (хранилища, весовая, лаборатория (при наличии), авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Склада (при наличии).
2. Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на Товарные склады, определенные Оператором товарных поставок совместно со Складом. Дополнительно Склад предоставляет Оператору товарных поставок выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН), подтверждающую право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара, подписанную электронной цифровой подписью сотрудника Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) в форме электронного документа, срок выписки на момент аккредитации не должен превышать 30 дней с даты выдачи.
3. Договор(ы) аренды, в случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Склада.
4. Поручительство собственника Товарных складов, в случае, если Товарные склады не являются собственностью Склада. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Складом и Оператором товарных поставок отдельно.
5. Удостоверенная подписью уполномоченного лица копия паспорта владельца СКПЭП, выступающего от имени Склада.
6. Скан-копия СНИЛС владельца СКПЭП.
7. Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.

**Склады дополнительно предоставляют:**

1. Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).
2. Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).
3. Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.
4. Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) с отметкой налоговой инспекции (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.
5. Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего отчетного года, а также арендодателя (если Склад распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды) (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Если Склад пользуется Товарными складами на основании договора(ов) аренды – копии указанных документов по Арендодателю.

1. Оригиналы расшифровок форм отчетности, заполненные по формам, используемым в документообороте на Складе, либо по формам, указанным в Приложениях № 9-14 к Правилам аккредитации Базиса. Склад обязан предоставить следующие расшифровки:
2. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (с долей более 5% от общей дебиторской/кредиторской задолженности) (Приложение № 9 и 10 к Правилам аккредитации Базиса);
3. Расшифровка забалансовых обязательств (в части поручительств/гарантий) (полная расшифровка) (Приложение № 11 к Правилам аккредитации Базиса);
4. Расшифровка займов и кредитов (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от заемных средств) (Приложение № 12 к Правилам аккредитации Базиса);
5. Расшифровка финансовых вложений (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от совокупных финансовых вложений) (Приложение № 13 к Правилам аккредитации Базиса);
6. Расшифровка прочих доходов и расходов (Приложение № 14 к Правилам аккредитации Базиса).
	* Выписки из банков с информацией об оборотах по расчетному счету (по каждому кварталу, с помесячной разбивкой);
	* Справка из налоговой инспекции о наличии/отсутствии у Склада открытых расчетных счетов в банках и иных кредитных учреждениях

Если Склад пользуется Товарными складами на основании договора(ов) аренды – копии указанных документов по Арендодателю.

1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом.