**Перечень документов для аккредитации Элеваторов**

1. Схема размещения объектов инфраструктуры Элеватора (хранилища, весовая, лаборатория, авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Элеватора (при наличии).
2. Нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на Товарные склады, определенные Оператором товарных поставок совместно с Элеватором. Дополнительно Элеватор предоставляет Оператору товарных поставок выписку из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН), подтверждающую право собственности на здания и сооружения мест хранения Товара, подписанную электронной цифровой подписью сотрудника Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) в форме электронного документа, срок выписки на момент аккредитации не должен превышать 30 дней с даты выдачи.
3. Договор(ы) аренды, в случае, если здания и сооружения мест хранения Товара не являются собственностью Элеватора.
4. Поручительство собственника Товарных складов, в случае, если Товарные склады не являются собственностью Элеватора. Условия договора поручительства согласовываются поручителем, Элеватором и Оператором товарных поставок отдельно.
5. Удостоверенная подписью уполномоченного лица копия паспорта владельца СКПЭП, выступающего от имени Элеватора.
6. Скан-копия СНИЛС владельца СКПЭП.
7. Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.

**Элеваторы дополнительно предоставляют:**

1. Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).
2. Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).
3. Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения документов доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и оригинал согласия на обработку персональных данных на Представителя по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок.
4. Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) с отметкой налоговой инспекции (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.
5. Копию бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего отчетного года, а также арендодателя (если Элеватор распоряжается зданиями и сооружениями мест хранения Товара на основании договора аренды)/оператора морского терминала (если Элеватор заключил с оператором морского терминала Договор перевалки груза) (заверенную подписью уполномоченного

лица и печатью (при наличии)) в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Если Элеватор пользуется Товарными складами на основании договора(ов) аренды – копии указанных документов по Арендодателю.

Если Элеватор заключил с Оператором морского терминала Договор перевалки груза – копии указанных документов по Оператору морского терминала.

1. Оригиналы расшифровок форм отчетности, заполненные по формам, используемым в документообороте на Элеваторе, либо по формам, указанным в Приложениях № 9-14 к Правилам аккредитации Базиса. Элеватор обязан предоставить следующие расшифровки:
2. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (с долей более 5% от общей дебиторской/кредиторской задолженности) (Приложение № 9 и 10 к Правилам аккредитации Базиса);
3. Расшифровка забалансовых обязательств (в части поручительств/гарантий) (полная расшифровка) (Приложение № 11 к Правилам аккредитации Базиса);
4. Расшифровка займов и кредитов (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от заемных средств) (Приложение № 12 к Правилам аккредитации Базиса);
5. Расшифровка финансовых вложений (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от совокупных финансовых вложений) (Приложение № 13 к Правилам аккредитации Базиса);
6. Расшифровка прочих доходов и расходов (Приложение № 14 к Правилам аккредитации Базиса).
   * Выписки из банков с информацией об оборотах по расчетному счету (по каждому кварталу, с помесячной разбивкой);
   * Справка из налоговой инспекции о наличии/отсутствии у Элеватора открытых расчетных счетов в банках и иных кредитных учреждениях

Если Элеватор пользуется Товарными складами на основании договора(ов) аренды – копии указанных документов по Арендодателю.

Если Элеватор заключил с Оператором морского терминала Договор перевалки груза – копии указанных документов по Оператору морского терминала.

1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом.
2. В отношении поручителя - юридического лица необходимо предоставить документы, перечисленные в пунктах 1-7 настоящего пункта.
3. В отношении поручителя – физического лица необходимо предоставить выписку со счета в банке и/или иные документы (например, свидетельства о собственности), подтверждающие наличие у поручителя имущества в собственности.