**Элеватор должен предоставить в адрес Оператора товарных поставок:**

1. Копию Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом).
2. Копию протокола/решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (ЕИО) или о передаче полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)). В случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему Элеватор предоставляет:
	* + - копию договора о передаче полномочий управляющей организации или управляющему, заверенную подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии);
			- копию устава управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц (нотариально удостоверенную или заверенную налоговым органом);
			- копию протокола об избрании ЕИО управляющей организации, заверенную подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии);
			- копию документа, удостоверяющего личность управляющего, заверенную подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
3. Копию доверенности на Представителя (в случае подписания договоров, иных документов и заверения копий документов Элеватора доверенным лицом), заверенную подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
4. Оригиналы согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в предоставляемых документах, по форме, размещаемой на Сайте Оператора товарных поставок (в случае, если документы содержат персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», и, если иное не вытекает из требований законодательства).
5. Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица за отчетный год, предшествующий году, в котором были поданы документы для аккредитации Элеватора, содержащие отметки налоговой инспекции, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)).
6. Копии бухгалтерского баланса (форма 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма 0710002) юридического лица, составленные за пять отчетных кварталов, предшествующих кварталу, в котором были поданы документы для аккредитации Элеватора, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Элеватора (при наличии)).
7. Оригиналы расшифровок форм отчетности за последний отчетный период, заполненные по формам, используемым в документообороте на Элеваторе, в форме электронного документа или в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе, заверенные подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии), либо по формам, указанным в Приложениях №№ 8-13 к Правилам аккредитации Базиса. Элеватор обязан предоставить следующие расшифровки:
* Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (с долей более 5% от общей дебиторской/кредиторской задолженности) (Приложения № 8 и № 9 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка забалансовых обязательств (в части поручительств/гарантий) (полная расшифровка) (Приложение № 10 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка займов и кредитов (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от заемных средств) (Приложение № 11 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка финансовых вложений (долгосрочные и краткосрочные) (с долей более 5% от совокупных финансовых вложений) (Приложение № 12 к Правилам аккредитации Базиса);
* Расшифровка прочих доходов и расходов (Приложение № 13 к Правилам аккредитации Базиса);
* Справки из банков с информацией об оборотах по расчетному счету с отметкой банка (далее – Справка). При этом в целях получения статуса «Аккредитованный элеватор» предоставляется Справка за последние 12 месяцев (с помесячной разбивкой), после получения статуса «Аккредитованный элеватор» - на ежеквартальной основе за последний квартал (с помесячной разбивкой);
* Справка из налоговой инспекции о наличии у Элеватора открытых расчетных счетов в банках и иных кредитных учреждениях.
1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом.
2. В отношении поручителя - юридического лица необходимо предоставить документы, перечисленные в пунктах 1-8 выше.
3. В отношении поручителя – физического лица необходимо предоставить выписку со счета в банке и/или иные документы (например, свидетельства о собственности), подтверждающие наличие у поручителя имущества в собственности за последние 12 месяцев.
4. Схема размещения объектов инфраструктуры Элеватора (хранилища, весовая, лаборатория, авто и ж/д инфраструктура, посты охраны и др. объекты), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Элеватора (при наличии).
5. Оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающая право(а) собственности на Товарные склады, производственную технологическую лабораторию Элеватора. Выписка из ЕГРН должна быть получена не более чем за 30 дней до ее предоставления в адрес Оператора товарных поставок. Элеватор вправе дополнительно предоставить иные нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающие право собственности на Товарные склады, производственную технологическую лабораторию Элеватора.
6. Копия справки о внутренних геометрических размерах Мест хранения, заверенная подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
7. Копия Технологического регламента предприятия, заверенная подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
8. Письмо от Элеватора с описанием зон ответственности работников Элеватора, являющихся материально-ответственными лицами и имеющих отношение к хранению обособленно хранящегося Товара на Элеваторе, заверенная подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
9. Копия(и) Договора(ов) о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности лица(лиц), ответственного(ых) за сохранность Товара в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заверенная(ые) подписью уполномоченного лица Элеватора и печатью (при наличии).
10. Удостоверенная подписью уполномоченного лица копия паспорта владельца СКПЭП, выступающего от имени Элеватора.
11. Скан-копия СНИЛС владельца СКПЭП.
12. Иные документы и/или уточняющая информация по запросу Оператора товарных поставок.