Уважаемые коллеги!

В настоящее время для Участника торгов/клиринга предусмотрена возможность предоставления документов, подтверждающих изменения и дополнения в Анкету юридического лица, **в форме электронного документа**.

Уточняем, что в форме электронного документа Участник торгов/клиринга предоставляет документы **в целях обновления сведений в соответствии с Приложением 4 Правил клиринга и Приложением 2 Правил допуска**, за исключением Согласий лиц, указанных в документах юридического лица, направляемых им в НКЦ в соответствии с Правилами клиринга, на обработку персональных данных по форме, размещенной на Сайте НКЦ. Согласия предоставляются только в оригинале в бумажной форме.

Вышеуказанные документы, предоставляемые в форме электронного документа, должны соответствовать следующим требованиям:

* каждый файл должен содержать только один документ;
* каждый документ должен быть заверен в соответствии с требованиями Правил клиринга и Правил допуска, предъявляемыми к заверению каждого типа документов (нотариально удостоверенная копия / копия, заверенная организацией / оригинал);
* документ должен быть отсканирован и сохранен в формате\*.pdf размером не более 10 МБ. В случае превышения 10 МБ следует заархивировать файл с итоговым размером не более 10 МБ;
* файл должен быть подписан закрытым (секретным) ключом электронной подписи уполномоченного лица организации. При этом, если ключ оформлен не на ЕИО организации, то необходимо предоставить оригинал Доверенности на уполномоченное лицо организации по форме, размещенной <http://www.nkcbank.ru/viewCatalog.do?menuKey=84>.

Сформированные и подписанные электронной подписью файлы направляются на адрес EDODOC@moex.com.

По результатам доставки сообщения с вложенным файлом Участнику торгов/клиринга по электронной почте в виде электронного сообщения направляется Уведомление о получении электронного документа.

По результатам обработки документов в случае невозможности их приема по тем или иным основаниям, направляется уведомление о необходимости замены документа.

По всем вопросам, связанным с предоставлением документов в целях обновления сведений в форме ЭДО, просим обращаться к Персональному менеджеру Вашей организации по телефону 8 (495) 363-32-32.

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.